**Allegato 2**

**F O R M A T O E U R O P E O P E R I L C U R R I C U L U M**

**V I T A E**

11

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome Indirizzo Telefono

Fax E-mail

Nazionalità Luogo di nascita Data di nascita

Codice fiscale

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

* Date (da – a)
* Nome e indirizzo del datore di

lavoro

* + Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
* Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

* + Date (da – a)
* Nome e tipo di istituto di istruzione

o formazione

* + Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
* Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi ]

[ Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese ]

[ Giorno, mese, anno ]

[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. ]

[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo. ]

*Pagina 1 - Curriculum vitae di [ COGNOME, gnome ]*

Per ulteriori informazioni: [www.sito.it](http://www.sito.it/)

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi*

*ufficiali*.

MADRELINGUA **[ Indicare la madrelingua ]**

ALTRE LINGUA

* + Capacità di lettura
* Capacità di scrittura
* Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,*

*macchinari, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente*

*indicate.*

PATENTE O PATENTI

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**[ Indicare la lingua ]**

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ] [ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ] [ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

**ALLEGATI**

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

*Pagina 2 - Curriculum vitae di [ COGNOME, gnome ]*

Per ulteriori informazioni: [www.sito.it](http://www.sito.it/)