

## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE FOSCOLO – BAGNARA CALABRA

Scuola Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di I Grado  
 CF: 92034120805 CM: RCIC84300P CU: UFOSMA  
 Corso Vittorio Emanuele II – 89011 Bagnara Calabria (RC) - Tel. 0966/254305  
 e-mail: rcic84300p@istruzione.it - PEC: rcic84300p@pec.istruzione.it - Sito Web: www.icbagnara.edu.it

**Al Personale Docente  
 dell'I.C. "Foscolo"**

**Al sito web dell'Istituzione scolastica  
 I.C. "Foscolo" - Bagnara Calabria(RC)**

### AVVISO DI SELEZIONE DEL PERSONALE DOCENTE INTERNO PER INCARICO DI COORDINATORE DELLE RISORSE UMANE E STRUMENTALI E REFERENTE PER LA VALUTAZIONE.

**OGGETTO:** Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. - Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza.

<b>AZIONE 10.2.2</b>	Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo	
<b>SOTTOAZIONE 10.2.2A</b>	Competenze di base	
<b>Codice identificativo del Progetto</b>	<b>Titolo del progetto</b>	<b>Importo</b>
10.2.2A-FDRPOC-CL-2022-44	<i>E giungemmo a riveder le stelle</i>	€ 29.867,40
<b>CODICE CUP:</b> G14C22000830001		

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTA** la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e s.m.i.;

**VISTO** il D.l. 28 Agosto 2018 n. 128, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTE** le disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020

**VISTO** il Quaderno n. 3, edizione novembre 2020, emanato dal Ministero dell’Istruzione recante “Istruzioni per l’affidamento di incarichi individuali”;

**VISTO** l’Avviso pubblico del Ministero dell’Istruzione prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti per la socialità e l’accoglienza;

**VISTO** il progetto presentato dall’Istituzione Scolastica di cui alla candidatura n. 1082668 – Avviso n. 33956 del 18/05/2022 - FSE – Socialità, apprendimenti, accoglienza;

**VISTA** l’autorizzazione del Ministero dell’Istruzione (Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza) prot. n. AOOGABMI-53714 del 21/06/2022 con la quale il progetto presentato dall’Istituzione Scolastica I.C. Foscolo di Bagnara Calabria (RC) è stato approvato ed ammesso a finanziamento come di seguito indicato: FDRPOC codice 10.2.2A-FDRPOC-CL-2022-44 “E giungemmo a riveder le stelle”;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 17 adottata nella seduta del 23/08/2022 di assunzione nel Programma Annuale 2022 delle somme ammesse al finanziamento del progetto di cui trattasi;

**VISTO** il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al personale interno ed esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto;

**CONSIDERATO** che per la realizzazione dei percorsi formativi di cui sopra occorre selezionare n. 2 unità di personale docente INTERNO a cui affidare lo svolgimento dell’attività di coordinatore delle risorse umane e strumentali e dell’attività di referente per la valutazione;

**CONSIDERATO** che, in linea generale, le P.A. fanno fronte ai propri fabbisogni mediante le risorse umane di cui dispongono al proprio interno, nel rispetto dei principi di efficienza, imparzialità e buon andamento di cui all’art. 97 della Costituzione;

**CONSIDERATO** che tale principio generale è sancito dall’art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» (di seguito, anche «T.U. Pubblico Impiego»), il quale subordina la possibilità di conferire un contratto di lavoro autonomo al preliminare accertamento, da parte della Pubblica Amministrazione, dell’impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno

## RENDE NOTO

che è indetta una procedura selettiva, riservata al personale docente interno in servizio presso questo Istituto, volta ad individuare **n°1 figura di COORDINATORE DELLE RISORSE UMANE E STRUMENTALI** e **n°1 figura di REFERENTE PER LA VALUTAZIONE** cui demandare le pertinenti e rispettive attività finalizzate alla realizzazione dei moduli in cui si articola il progetto in oggetto specificato.

<b>AZIONE 10.2.2</b>
- Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo.
<b>SOTTOAZIONE 10.2.2A</b>
-Competenze di base
<b>Titolo progetto: E giungemmo a riveder le stelle</b>

Tipologia di intervento	Titolo modulo	Sede prevista		Destinatari
		Primaria	Secondaria	
Competenza multilinguistica	Voilà la France	Scuola Primaria Fondacaro	/	n.20 alunni classi 5 Scuola Primaria
Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale	Musicocantando	Primaria Fondacaro	/	n.18 alunni delle classi 1 e 2 Scuola Primaria
Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale	Musichiamo e cantiamo	Scuola Primaria Fondacaro	/	n. 20 alunni delle classi 3 e 4 Scuola Primaria
Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale	Insieme per lo sport	Scuola Secondaria Primo Grado Porelli	Scuola Secondaria Primo Grado Porelli	n. 10 alunni classi 5 Scuola Primaria n. 10 alunni classi 1 Secondaria Primo Grado
Competenza in Scienze, Tecnologie, Ingegneria e Matematica (STEM)	Laboratorio di scienze "Foscolo"	/	Scuola Secondaria Primo Grado Porelli	18 alunni classi 2 e 3 Secondaria Primo Grado
Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale	Facciamo sport	/	Scuola Secondaria Primo Grado Porelli	18 alunni classi 2 e 3 Secondaria Primo Grado

## 1. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione per il conferimento dell'incarico coloro che:

- presentano domanda nei tempi e nei modi previsti dal presente bando;
- possiedono adeguate competenze tecnologiche funzionali alla gestione on-line della misura assegnata (**condizione assolutamente necessaria**);
- possiedono abilità relazionali, di organizzazione e coordinamento.

## 2. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Al fine di procedere all'individuazione delle risorse umane necessarie, si invitano tutti gli interessati in possesso di idonei requisiti, culturali e professionali, a produrre domanda, **entro e non oltre le ore 23:59 del 06/04/2023**, in una delle seguenti modalità:

- a) consegna *brevi manu* della busta contenente la domanda, presso gli Uffici di Segreteria dell'I.C. "Foscolo", sulla quale il candidato dovrà apporre il proprio nome, cognome, indirizzo e la dizione **"POC-FSE "SOCIALITÀ, APPRENDIMENTI E ACCOGLIENZA" – Candidatura Coordinatore delle risorse umane e strumentali/Referente per la Valutazione**

b) invio alla casella di Posta Elettronica Ordinaria all'indirizzo [rcic84300p@istruzione.it](mailto:rcic84300p@istruzione.it), riportando nell'oggetto della mail la dicitura **POC-FSE "SOCIALITÀ, APPRENDIMENTI E ACCOGLIENZA" – Candidatura Coordinatore delle risorse umane e strumentali/Referente per la Valutazione**

Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato.

Tanto nell'ipotesi a), quanto nell'ipotesi b), la domanda dovrà essere accompagnata **dal Curriculum vitae, in formato europeo contenente l'autocertificazione, a norma di legge, dei vari titoli culturali e professionali in possesso degli aspiranti, dall'Allegato A (modulo domanda), comprensivo di firma autografa**, nonché da tutti gli allegati debitamente compilati e firmati, fotocopia del documento d'identità e codice fiscale, da inviare, in ogni caso, anche in formato elettronico, al suddetto indirizzo di Posta Elettronica Ordinaria: [rcic84300p@istruzione.it](mailto:rcic84300p@istruzione.it).

L'Amministrazione scolastica non risponde dei contrattempi e/o disguidi circa la ricezione delle domande.

Questa Istituzione Scolastica si riserva espressamente la facoltà di procedere alla verifica dei titoli, delle competenze e delle esperienze dichiarate.

### 3. MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Preso atto della consistenza delle domande d'incarico pervenute, l'Istituzione scolastica valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto, tenendo unicamente conto di quanto autocertificato e/o auto dichiarato dal candidato nel curriculum vitae, redatto in formato europeo e nel modello di candidatura di cui al presente avviso (All. A).

A tal fine si procederà ad esaminare esclusivamente i titoli acquisiti e dichiarati, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza della presentazione delle domande di cui al presente Avviso.

Per ciascuno dei sottoelencati titoli culturali, professionali e di servizio sono attribuiti i punteggi secondo i seguenti criteri:

TITOLI ed esperienze lavorative	PUNTI
*Diploma di laurea	10 punti
*Diploma di istruzione Secondaria di secondo grado	5 punti
Precedenti partecipazioni a progetti PON come valutatore	5 punti per incarico
Precedenti partecipazioni a progetti PON come facilitatore o coordinatore	5punti per incarico
Precedenti partecipazioni a progetti PON come tutor	2 punti per incarico
Precedenti partecipazioni a progetti PON come Esperto	2 punti per incarico
Esperienza in attività referente INVALSI	1 punti per incarico (max 10)
Possesso di competenze informatiche per la gestione dei dati sulla piattaforma INDIRE- GUP 2014/2020	<input type="checkbox"/> in possesso (2 punti) <input type="checkbox"/> non in possesso (0 Punti)

**\*NOTA: il punteggio relativo al grado d'istruzione posseduto è attribuito per uno solo dei titoli dichiarati e non è cumulabile.**

#### **4. AFFIDAMENTO INCARICHI**

Le istanze, pervenute in tempo utile, saranno valutate e comparate, applicando la relativa griglia, parte integrante del presente avviso; gli esiti di detta procedura comparativa, saranno pubblicati all'albo della Scuola e sul sito web dell'Istituto.

#### **5. FUNZIONI E COMPITI DEL COORDINATORE DELLE RISORSE UMANE E STRUMENTALI**

1. Cooperare con il Dirigente Scolastico, il DSGA, i tutors, gli esperti, al fine di garantire la fattibilità e la conduzione del progetto;
2. curare i rapporti con e tra la segreteria, i tutors e gli esperti;
3. curare che i dati inseriti nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio del piano siano coerenti e completi;
4. curare l'efficacia della documentazione interna e che la stessa faciliti la comunicazione tra i diversi attori;
5. collaborare con il DS, il DSGA, il Valutatore per tutte le problematiche che possono sorgere relativamente al piano POC- FSE;
6. coordinare l'attività di documentazione Gruppo di Direzione e Coordinamento;
7. fornire supporto in eventuali manifestazioni ed eventi organizzati per la comunicazione sul territorio.

#### **6. FUNZIONI E COMPITI DEL REFERENTE PER LA VALUTAZIONE**

1. Cooperare con DS, DSGA, al fine di garantire la fattibilità e la conduzione del progetto;
2. garantire, di concerto con i Tutors ed Esperti di ciascun percorso di formazione, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze e favorirne l'attuazione;
3. coordinare le iniziative di valutazione degli interventi effettuati su più moduli di uno stesso target, garantendo la circolazione dei risultati;
4. essere l'interfaccia con tutte le iniziative di valutazione facilitandone la realizzazione e garantendo l'informazione sugli esiti conseguiti;
5. predisporre strumenti per monitorare i risultati dell'intervento;
6. raccogliere dati osservativi sull'efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze dei destinatari e offrendo un feedback utile all'autovalutazione dei risultati;
7. raccogliere dati osservativi sul processo che l'azione formativa attiva sui destinatari, e, indirettamente, sui livelli di performance dell'amministrazione.

#### **7. COMPENSO**

Per la prestazione effettuata sarà corrisposto un compenso orario Lordo dipendente di € 17,50 - tabella 5 del CCNL di categoria per attività aggiuntive. Il Coordinatore/Referente per la valutazione è tenuto a compilare e sottoscrivere il registro firme, dal quale si evincano il monte ore prestato e le attività svolte, da presentare al DS al termine della propria attività.

L'impegno richiesto prevede un massimo di ore secondo la seguente articolazione:

- Coordinatore: 50 ore;

- Referente per la valutazione: 60 ore.

Le ore saranno suscettibili di diminuzione in caso di chiusura dei moduli formativi e/o riduzione del numero degli alunni frequentanti. La liquidazione del compenso previsto avverrà a conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dei fondi assegnati.

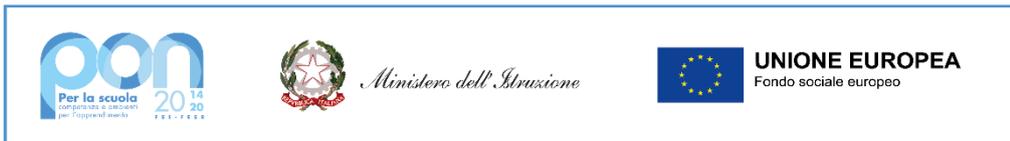
L'incarico avrà durata sino agli adempimenti finali richiesti (da concludere entro il 31/08/2023).

#### **ART. 8 – ALLEGATI**

Il presente Avviso è completo dei seguenti allegati:

- **Allegato A** – Domanda di partecipazione; Scheda di autovalutazione.

F.to Digitalmente  
**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Prof. Renato Scutellà



## **ALLEGATO A**

### FONDI STRUTTURALI EUROPEI PON 2014-2020

**Avviso pubblico del 18/05/2022 POC-FSE "SOCIALITÀ, APPRENDIMENTI E ACCOGLIENZA"**

## **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DI FIGURE DI SUPPORTO**

**Al Dirigente Scolastico  
dell'Istituto Comprensivo Statale "Foscolo"  
Bagnara Calabria (RC)**

Il sottoscritto ..... Codice Fiscale ..... nato il .....  
a ..... telefono ..... cell. ..... e-mail  
.....

### **CHIEDE**

di partecipare alla selezione per titoli per l'attribuzione dell'incarico di:

- Coordinatore di Progetto
- Referente per la valutazione

Dichiara di essere disponibile a svolgere l'incarico senza riserva e secondo le direttive dell'Istituto.

### **ALLEGA:**

- curriculum vitae in formato europeo;
- domanda di partecipazione con scheda di autovalutazione.

Il sottoscritto consente il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del D.Lg.vo 30/06/2003 n. 196, per le esigenze e le finalità dell'incarico di cui alla presente domanda.

## SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE

TITOLI ed esperienze lavorative	PUNTI	Punti Autodichiarati	Punteggio attribuito dalla Commissione
Diploma di laurea	10 punti		
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado	5 punti		
Precedenti partecipazioni a progetti PON come valutatore	5 punti per incarico		
Precedenti partecipazioni a progetti PON come facilitatore o coordinatore	5 punti per incarico		
Precedenti partecipazioni a progetti PON come tutor	2 punti per incarico		
Precedenti partecipazioni a progetti PON come Esperto	2 punti per incarico		
Esperienza in attività referente INVALSI	1 punti per incarico (max 10)		
Possesso di competenze informatiche per la gestione dei dati sulla piattaforma INDIRE- GUP 2014/2020	<input type="checkbox"/> in possesso (2 punti) <input type="checkbox"/> non in possesso (0 punti)		

Bagnara Calabria, lì.....

Firma.....