

Aspetti di valorizzazione per il riconoscimento del merito

- **Ridotto numero di assenze**
- **Non aver riportato nessuna sanzione disciplinare**
- **Disponibilità alla collaborazione per venire incontro alle esigenze della scuola**
- **Puntualità**
- **Presenza in servizio**
- **Partecipazione assidua e contributo costruttivo alle iniziative collegiali e del Piano Attività**
- **Contributo fattivo e costruttivo nella realizzazione del progetto educativo e del Piano di Miglioramento**
- **Corretta tenuta dei documenti**
- **Rispetto delle scadenze per gli adempimenti richiesti**
- **Tempestività nello svolgimento dei compiti**

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "FOSCOLO" BAGNARA CALABRA (RC)

**SCHEDA PER LA VALORIZZAZIONE DEL MERITO
ai fini di quanto previsto dall'art. 1 c. da 126 – 129 della L. 13.07.2015, n°107**

Al Dirigente Scolastico I. C. S. " Foscolo"

Bagnara Calabria

Lo scrivente chiede di aderire, per l'anno scolastico 2021/2022, a quanto previsto dall'art 1 commi 126,127,128 della L. 107/2015 in ordine alla valorizzazione del merito e pertanto dichiara quanto segue :

COGNOME

NOME

Disciplina insegnata o ordine di scuola:

Plesso di servizio:

Orario di servizio settimanale:

| Ambiti della legge 107 A. Qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'Istituzione Scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti | Descrittori | Autovalutazione | Evidenze e riscontri documentali |
|---|--|------------------------|---|
| a.1 Qualità dell'insegnamento | <ul style="list-style-type: none"> • Facilitazione della cooperazione del gruppo classe | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Cooperazione con i colleghi | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Cura delle relazioni con le famiglie e il territorio | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Utilizzo di una didattica inclusiva per disabili DSA, BES | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Preparazione e partecipazione con allievi a concorsi, manifestazioni e gare | | |
| a.2 Contributo al miglioramento dell'istruzione scolastica | <ul style="list-style-type: none"> • Partecipazione attiva ad azioni progettuali intraprese dalla scuola | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lavorare in gruppo, contribuendo a rendere efficace il lavoro del proprio team | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Contribuire in modo significativo alla realizzazione delle azioni individuate nel Piano di Miglioramento | | |
| a.3 Successo formativo e scolastico degli studenti | <ul style="list-style-type: none"> • Svolgimento di attività con allievi fuori l'orario scolastico | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Partecipazione all'implementazione di percorsi inclusivi (diverse etnie, BES, eccellenze, ecc.) | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Svolgimento di attività extracurricolari per potenziare le competenze chiave | | |

| Ambiti della legge 107 B. Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica | Descrittori | Autovalutazione | Evidenze e riscontri documentali |
|---|---|------------------------|---|
| b.1 Risultati ottenuti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni | <ul style="list-style-type: none"> Realizzazione di attività finalizzate al potenziamento(certif. Lingue e informat,citt. attiva, altre competenze trasversali, organizzazione di viaggi, scambi soggiorni studio ecc.) | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> Azioni rivolte all'incremento dei livelli di apprendimento con particolare riferimento alle competenze chiave | | |
| b.2 Innovazione didattica e metodologica | <ul style="list-style-type: none"> Applicazione di metodologie didattiche innovative aderenti alle esigenze e agli stili cognitivi degli alunni | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> Condivisione e attivazione di azioni rivolte alle classi, anche interagendo con agenzie formative esterne alla scuola | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> Utilizzazioni di spazi, ambienti, tecnologie, risorse professionali disponibili per valorizzare gli apprendimenti degli alunni | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> Uso efficace delle TIC | | |
| b.3 Collaborazione alla ricerca didattica, alla diffusione di buone politiche didattiche | <ul style="list-style-type: none"> Partecipazione a gruppi di lavoro e progetti sulla ricerca didattica e metodologica | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> Pubblicazione e diffusione di buone pratiche didattiche | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> Condivisione di materiali e strumenti per l'innovazione didattica | | |

| Ambiti della legge 107 C. Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale | Descrittori | Autovalutazione | Evidenze e riscontri documentali |
|---|---|------------------------|---|
| c.1 Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico | <ul style="list-style-type: none"> • Disponibilità ad assumere impegni aggiuntivi non programmati | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Contributo nel supporto organizzativo diretto e continuo con il dirigente (collaboratori, resp di plesso, nucleo di valutazione, commissioni) | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Contributo nel supporto organizzativo riferito a specifiche funzioni (sicurezza inclusione, strumentali) | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Contributo nel supporto organizzativo e nel coordinamento delle attività di orientamento in ingresso e uscita. | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Coordinamento e gestione sito internet della scuola e piattaforma on line | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Coordinamento gruppi di progetto | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Coordinamento didattica alunni BES e DSA | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Coordinamento Glic e gestione rapporti con serv. sociali | | |
| c.2 Responsabilità assunte sulla formazione del personale | <ul style="list-style-type: none"> • Disponibilità ad iniziative di accoglienza, tirocinio, formazione per i docenti neo assunti e docenti in formazione | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Atti di formazione nei confronti del personale | | |

Si allega alla presente la seguente documentazione e/o autocertificazione: