



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "FOSCOLO" BAGNARA CALABRA**

Scuola Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di I Grado

CF: 92034120805      CM: RCIC84300P      CU: UFOSMA

Corso Vittorio Emanuele II – 89011 Bagnara Calabria (RC)      Tel. 0966/371202

e-mail: rcic84300p@istruzione.it      PEC: rcic84300p@pec.istruzione.it      Sito Web: www.icbagnara.edu.it

Prot. n. 4486/V.2

Bagnara Calabria, lì 26/05/2022

A tutto il Personale Docente Scuola Primaria

Loro Sedi

ATTI

DSGA

SITO

**OGGETTO: Convocazione consigli di classe - Scrutini secondo Quadrimestre A S 2021/2022.**

Si informano quanti in indirizzo che, giusto quanto previsto dal piano delle attività, **sono convocati i Consigli di Classe** per le sedute di scrutinio del secondo quadrimestre dell'anno scolastico 2021/2022 **secondo il calendario che segue**. La seduta prevede la presenza di tutti i docenti del Consiglio di classe e sarà cura del coordinatore l'opportuna verbalizzazione tramite apposita funzione del Registro Elettronico. Le sedute collegiali, attesa la contestuale coincidenza delle Consultazioni elettorali referendarie ed amministrative, si terranno, indifferentemente dal plesso di servizio, preso il plesso della ex Protezione Civile in Marinella sino a quando non saranno restituiti i locali di Fondacaro. La valutazione degli alunni risponderà alle disposizioni normative in materia ed a quanto previsto dalle recenti innovazioni; terrà conto delle dimensioni dell'apprendimento (riferite alla tipologia della situazione nota/non nota, alle risorse mobilitate, alla continuità del percorso, all'autonomia) e delle linee guida deliberate dal Collegio dei docenti unitario acquisite nel PTOF.

La valutazione finale sarà espressa con:

1. definizione del livello di apprendimento (In via di prima acquisizione – base – intermedio – avanzato) per singolo obiettivo e per tutte le discipline insegnate;
2. formulazione di un breve giudizio sintetico a chiarimento del livello di apprendimento già espresso.

In fase preliminare allo scrutinio finale ogni coordinatore di classe avrà già precompilato un giudizio globale descrittivo della situazione generale e la valutazione del comportamento, da sottoporre ai colleghi nella seduta collegiale.

Il verbale della seduta di scrutinio andrà compilato direttamente sulla modulistica offerta dal registro elettronico (percorso: CARICAMENTO valutazioni– SCRUTINIO FINALE – AZIONI – COMPILAZIONE VERBALI)

In seno ai consigli di classe saranno oggetto di discussione e verbalizzazione il giudizio descrittivo per le singole discipline, il giudizio sintetico del comportamento, il giudizio globale di maturazione e dei livelli di competenze raggiunti da ciascun alunno, la rilevazione di casi particolari che richiedano l'attivazione di strategie di recupero.

**I verbali dello scrutinio dovranno essere consegnati in segreteria entro le ore 12,00 di sabato 18 giugno c.a. dal docente coordinatore. Tutte le operazioni di validazione e compilazione nel Registro Elettronico dovranno necessariamente essere concluse venerdì 17 giugno alle ore 12:00; dopo tale orario le funzioni saranno chiuse e, necessariamente, si aprirà la consultazione alle famiglie.**

**I documenti di classe, compilati in tutte le loro parti, saranno consegnati in segreteria martedì 21 giugno c.a. Dalle ore 8 alle ore 09,30 consegneranno i docenti di sostegno ; dalle ore 09,30 alle ore 12,30 consegneranno i docenti posto comune e lingua.**

#### CALENDARIO SCRUTINI PRIMARIA

DATA	ORARIO	CLASSI
10/06/2022 VENERDÌ	8.00 – 9.00	1L
	9.00 – 10.00	2L
	10.00 – 11.00	2M
	11.00 – 12.00	2A
	12.00 – 13.00	3L
	14.00 – 15.00	3M
	15.00 – 16.00	5A
	16.00 – 17.00	5B
13/06/2022 LUNEDÌ	8.00 – 9.00	1A
	9.00 – 10.00	1B
	10.00 – 11.00	4A
	11.00 – 12.00	4B
	12.00 – 13.00	3A
	14.00 – 15.00	3B
14/06/2022 MARTEDÌ	8.00 – 9.00	4L
	9.00 – 10.00	5L
	10.00 – 11.00	5M
	11.00 – 12.00	1/2E
	12.00 – 13.00	3E

	14.00 – 15.00	4E
	15.00 – 16.00	5E
15/06/2022 MERCOLEDÌ	8.00 – 9.00	1/3D
	9.00 – 10.00	2D
	10.00 – 11.00	4D
	11.00 – 12.00	2-3/F
	12.00 – 13.00	4-5/F

Sicuro della fattiva, puntuale e sperimentata collaborazione di ciascuno, porgo cordiali saluti.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Dott. Giuseppe Romeo**

(Firma autografa sostituita a mezzo  
 stampa ex art.3, c.2 D.Lgs n. 39/93)