

*ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE FOSCOLO – BAGNARA CALABRA*

Scuola Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di I Grado

CF: 92034120805 CM: RCIC84300P CU: UFOSMA

Corso Vittorio Emanuele II – 89011 Bagnara Calabria (RC) Tel. 0966/371202

e-mail: rcic84300p@istruzione.it PEC: rcic84300p@pec.istruzione.it Sito Web: www.icbagnara.edu.it

Prot. n. 2880/VIII.1

Bagnara Calabria, li 08/04/2022

**Al personale non docente - Loro Sedi**

**Atti - Albo on line dell'Istituto**

**Sito web dell'Istituto**

**OGGETTO: Avviso per la Selezione Interna di Assistenti Amministrativi Progetto** PON FSE e FDR “Apprendimento e socialità” – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – FSE. Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivi specifici 10.1, 10.2 e 10.3 - "Miglioramento delle competenze chiave degli allievi" - Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 - "Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità)” – **Codice identificativo progetto: 10.2.2A-FSEPON-CL-2021-17 CUP: G13D21001340006.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazione Pubbliche” e ss.mm.ii;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il PON FSE e FDR “Apprendimento e socialità” – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – FSE. Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivi specifici 10.1, 10.2 e 10.3 - "Miglioramento delle competenze chiave degli allievi" - Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 - "Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità)”, Avviso pubblico Prot. 9707 del 27/04/2021 e la candidatura inoltrata da questa istituzione Scolastica, in conformità al PTOF e al PDM d’Istituto;

**VISTA** la nota MI prot. **17647 del 07/06/2021** con la quale si autorizza l’Istituto Comprensivo Foscolo di Bagnara Calabria a realizzare il progetto, identificato con Codice **10.2.2A-FSEPON-CL-2021-17** - Interventi per il successo scolastico degli studenti e riconoscimento della spesa fino al massimo di euro 84.416,10;

**VISTA** la nota del MIUR prot. 1588 del 13 gennaio 2016 “Linee Guida per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria”, dove viene evidenziato che l’Istituzione Scolastica potrà coinvolgere, nella realizzazione del progetto formativo, personale interno o esterno;

**VISTO** il D.lgs del 18/04/2016 n.50 (c.d. codice dei contratti pubblici);

**CONSIDERATO** che si rende necessario avviare la procedura per la selezione di personale interno all’Istituto a cui affidare l’incarico di **Assistente Amministrativo** per le attività nell’ambito del progetto di cui all’oggetto;

**VISTO** il “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”, Decreto 129 del 28 agosto 2018 e succ. circolari ministeriali interpretative;

**VISTO** il Decreto di assunzione in bilancio Prot. n.8156/VIII.1 del 05/11/2021 con il quale è stato acquisito il progetto in oggetto nel Programma annuale 2021;

**CONSIDERATO** che il progetto prevede la realizzazione di **n° 17 moduli** formativi da rivolgere agli alunni dell’Istituto Comprensivo Foscolo di Bagnara Calabria ;

**CONSIDERATO** che il progetto dovrà concludersi entro il 31/08/2022;

**VISTA** la necessità di individuare N. **2 (DUE) ASSISTENTI AMMINISTRATIVI** cui assegnare l'incarico a supporto dei moduli afferenti al Progetto PON FSE e FDR "Apprendimento e socialità" – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – FSE. Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivi specifici 10.1, 10.2 e 10.3 - "Miglioramento delle competenze chiave degli allievi" - Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 - "Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità)" - **Codice identificativo progetto: 10.2.2A-FSEPON-CL-2021-17 - CUP: G13D21001340006 .**

**EMANA**

il presente avviso interno avente per oggetto il reclutamento di **n. 2 unità di personale ATA – Assistente Amministrativo** di ruolo in servizio presso l'Istituto Comprensivo Foscolo disponibile a ricoprire, nel corrente A.S. 2021/2022, incarichi riferiti all'Area Organizzativa Gestionale, in aggiunta al proprio orario di servizio, per un totale di **n. 20 ore** (cadauno) di attività da prestarsi oltre il normale orario di servizio ed inerente le attività amministrativo-gestionali del seguente progetto e connesse all'attuazione del Progetto PON FSE e FDR "Apprendimento e socialità" - Programma Operativo Nazionale e Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 - "Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità)"

**FSE "Per la scuola" 2014-2020, Asse I FSE Obiettivo specifico 10.2 - azione 10.2.2A**

**Codice identificativo progetto: 10.2.2A-FSEPON-CL-2021-17 "Apprendimento e Socialità"**

TIPOLOGIA MODULO	ALLIEVI	TITOLO	IMPORTO
Competenza alfabetica funzionale	N. 1 modulo allievi scuola secondaria I grado	- "Leggere insieme"	€ 4.561,51
Competenza multilinguistica	N. 4 moduli allievi scuola primaria e secondaria I grado	- "Bienvenus en France" scuola primaria - "Hablo espagnol" scuola sec. I grado - "Let's act" scuola sec. I grado - "Let's learn together" scuola primaria	€ 19.391,11
Competenza in scienze, tecnologie, ingegneria e matematica (STEM)	N. 1 modulo allievi scuola secondaria I grado	- "Numeri...che passione"	€ 5.082,00
Competenza in materia di cittadinanza	N. 2 moduli allievi scuola primaria e secondaria I grado	- " Ama l'ambiente" scuola primaria - " Sosteniamo il nostro futuro" scuola sec. I grado	€ 10.164,00
Competenza digitale	N. 2 moduli allievi scuola sec. I grado	- "Digital skills" - "Coding & Robotica"	€ 9.643,51

Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale	N. 6 moduli allievi scuola primaria e secondaria I grado	-“Musicaemozionando” scuola primaria; -“ Sport insieme” primaria e secondaria; - “Emozioni a teatro” scuola primaria; - “Riprendiamo a far musica” scuola secondaria; -“Musicallegramente” scuola primaria - “ Una scuola di colori” scuola secondaria	€ 30.492,00
Competenza personale,sociale e capacità di imparare a imparare	N. 1 modulo allievi scuola secondaria I grado	- “Tradizione e cultura”	€5.082,00
		<b>TOTALE SCHEDE FINANZIARIE</b>	<b>€ 84.416,13</b>

#### COMPITI DEGLI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

**Gli Assistenti Amministrativi dovranno svolgere le seguenti attività:**

- Gestire la parte amministrativa relativa ad assunzione al protocollo delle domande di partecipazione degli alunni e reperimento dei codici Sidi degli stessi;
- Supportare DS, DSGA, tutor e docenti esperti nella gestione didattica, organizzativa e amministrativa- contabile e nella preparazione della documentazione necessaria;
- Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico e fotocopie o scansioni in genere;
- Provvedere all’inserimento in piattaforma della documentazione richiesta dal bando a supporto di Esperti e tutor;
- Supportare DS e DSGA nella rendicontazione delle spese.

#### PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli **Assistenti Amministrativi** interessati a proporre la propria candidatura dovranno presentare regolare istanza secondo il modello allegato (All. 1), corredato da tabella di autovalutazione titoli (All. 2). Non sarà presa in considerazione la documentazione parziale. Le domande dovranno pervenire presso l’ufficio di protocollo della Segreteria della Scuola entro le ore **12.00 del 15 aprile 2022**, presentate brevi manu o tramite PEC ([RCIC84300P@pec.istruzione.it](mailto:RCIC84300P@pec.istruzione.it)).

#### MODALITA’ E CRITERI DI SELEZIONE

La Commissione di valutazione verrà costituita al termine della presentazione delle domande, sarà nominata dal Dirigente Scolastico, una volta verificata la consistenza numerica delle domande pervenute entro la scadenza del presente bando, e sarà composta dal Dirigente Scolastico stesso, che la presiede, da un docente e dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi del medesimo Istituto.

La Commissione di valutazione valuterà i titoli pertinenti sulla base di quanto autocertificato e/o auto dichiarato dal candidato nel modello di candidatura di cui al presente avviso.

La selezione sarà effettuata in base ai titoli ed alle esperienze dichiarate e secondo i criteri di valutazione di cui alla seguente tabella:

<b>TABELLA VALUTAZIONE TITOLI</b>	
<b>Titolo</b>	<b>Punteggio</b>
Anzianità di servizio svolto nel ruolo di attuale appartenenza	Punti 1 per anno (Max 20 punti)
Servizio continuativo presso scuola di attuale titolarità	Punti 0,50 per anno (Max 10 Punti)

Esperienze pregresse in PON- POR Possesso ECDL	Punti 5 per esperienza (Max 50 punti) Punti 5
---	--

**A parità di punteggio sarà data priorità al personale che dichiarerà di conoscere e saper utilizzare la Piattaforma Indire - GPU Gestione Programmazione Unitaria.**

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura.

Le istanze pervenute verranno vagliate secondo le seguenti modalità:

- Domanda di ammissione (**Allegato 1 e Allegato 2 obbligatori**);
- Per ogni candidato sarà effettuata una valutazione basata sull'esame della scheda "Scheda di dichiarazione e valutazione titoli" (**Allegato 2**);
- In caso di rinuncia alla nomina si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito;
- La selezione sarà considerata valida anche in presenza di una sola richiesta pervenuta se pienamente rispondente ai requisiti richiesti nel presente bando - in tal caso l'incarico sarà attribuito interamente all'unico aspirante;
- A parità di punteggio verrà selezionato il candidato che abbia la più giovane età.

#### **PUBBLICAZIONE RISULTATI**

- La Commissione formulerà la graduatoria che sarà affissa all'albo on line dell'Istituto, con valore di notifica agli interessati, per 3 (tre) giorni, trascorsi i quali senza ricevere alcun reclamo, si procederà all'assegnazione formale dell'incarico.
- I destinatari degli incarichi saranno individuati con provvedimento scritto che dovranno sottoscrivere, prima dell'inizio delle attività progettuali.

#### **COMPENSI**

La retribuzione oraria lorda sarà relativa all'incarico attribuito, secondo quanto previsto dalla normativa di riferimento: Manuale FSE e CCNL/07, pari **ad € 14,50 (Euro Quattordici/50) Lordo Dipendente**, sarà assoggettato al regime previdenziale e fiscale previsto dalla normativa vigente e sarà corrisposto in rapporto alle ore effettivamente prestate, risultanti da apposito Registro firme, ed a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari. L'incarico dovrà essere svolto al di fuori del proprio orario di servizio.

#### **TRATTAMENTO DEI DATI**

Ai sensi del D.Lgs 196 del 30/06/2003, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando. Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico; responsabile del trattamento dati il D.S.G.A. Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali. Sono allegati al presente bando domanda di partecipazione e tabella di autovalutazione.

#### **PUBBLICIZZAZIONE DEL BANDO**

il presente bando viene Pubblicato sul sito web della Scuola, all'Albo on line dell'Istituto e reso noto con ulteriori iniziative.

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*Dott. Giuseppe Romeo*

( Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3 comma 2 del DLgs n.39/1993)