



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE FOSCOLO – BAGNARA CALABRA

Scuola Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di I Grado
CF: 92034120805 CM: RCIC84300P CU: UFOSMA
Corso Vittorio Emanuele II – 89011 Bagnara Calabria (RC) Tel. 0966/371202
e-mail: rcic84300p@istruzione.it PEC: rcic84300p@pec.istruzione.it Sito Web:
www.icbagnara.edu.it

Prot. 1367/VII.1

Bagnara Calabria, 24/02/2022

A TUTTO IL PERSONALE DOCENTE
A TUTTO IL PERSONALE NON DOCENTE
LORO SEDI
DSGA
ATTI
SITO

OGGETTO: Trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale del personale docente, IRC ed ATA per l'anno scolastico 2022/2023.

Il Locale ATP con propria nota protocollo 2139 del 23/02/2022, per opportuna conoscenza e norma, informa che l'O. M. 55 del 1998 stabilisce il 15 marzo di ciascun a. s. quale data ultima perentoria per la presentazione di richiesta di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale (par time). Giusto quanto sopra rilevato, eventuali istanze di trasformazione potranno inderogabilmente presentarsi presso l'ufficio di segreteria entro e non oltre giorno 15 marzo c. a. Si rammenta che il contratto di lavoro a tempo parziale ha la durata biennale, che lo stesso, se già in godimento, si reitera in automatico con consequenziale proroga in assenza di formale richiesta di cessazione sempre entro i tempi ordinamentali. **Di conseguenza, il rientro a tempo pieno va esplicitamente richiesto.** Per il personale che, in via eccezionale ed in presenza di motivate esigenze, chiede di rientrare a tempo pieno dopo un solo anno di lavoro part-time, dovrà farne espressa richiesta sempre entro il 15 marzo c. a. Parimenti, sempre entro la stessa data, si potrà avanzare richiesta di variazione di orario part-time (orizzontale, verticale, modifica orario di servizio etc.) già in essere. Il personale che intenda avvalersi di una delle tipologie contrattuali sopra narrati dovrà presentare espressa domanda, entro i termini previsti, direttamente allo scrivente (mezzo deposito della stessa istanza presso gli uffici di segreteria/personale), attesa la necessità di indicarne la continuità al SIDI e gli inoltri al locale ATP.

Il fac simile di domanda è a disposizione degli eventuali interessati nella sezione modulistica personale del sito della scuola.

Nel richiamare a tutto il personale l'assoluto rispetto della tempistica prevista dall'OM n. 55, lo scrivente resta a completa disposizione per ogni ulteriore ed eventuale chiarimento.

Cordialmente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Giuseppe Romeo

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3, c.2 D.Lgs n.39/93)