



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "FOSCOLO" BAGNARA CALABRA

Scuola Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di I Grado

CF: 92034120805 CM: RCIC84300P CU: UFOSMA

Corso Vittorio Emanuele II – 89011 Bagnara Calabria (RC) Tel. 0966/371202

e-mail: rcic84300p@istruzione.it PEC: rcic84300p@pec.istruzione.it Sito Web: www.icbagnara.edu.it

Prot. n. 7629/I.6

Bagnara Calabria, lì 13/10/2021

AI DOCENTI

AI GENITORI

SCUOLA DELL'INFANZIA ISTITUTO COMPRENSIVO

DSGA , ATTI, ALBO, SITO

OGGETTO: Convocazione assemblea di classe – Elezione rappresentanti dei genitori nel Consiglio d'Intersezione A.S. 2021/2022.

Il Dirigente Scolastico

VISTI: gli art. 5,31 e 33 del D.L. n. 297; le OO. MM. N° 215 del 15/7/1991, n° 267 del 4/8/1995, n° 293 del 24/6/1996, n° 277 del 17/6/1998; la C. M. n° 20 del 1/8/2013; la C. M. n. 7 del 21/09/2016; preso atto delle disposizioni impartite dal MI con propria nota prot. 24032 del 06/10/2021 e richiamata dalla Nota dell'USR Calabria Prot. 17836 del 06/10/2021. PRESO ATTO della data di svolgimento delle elezioni deliberata dagli OO. CC. ed assunta nel Piano delle Attività per l'A. S. 2021 – 2022.

INDICE

Le elezioni per la nomina dei rappresentanti dei genitori nei Consigli di Intersezione della Scuola dell'Infanzia per l'a. s. 2021/2022.

Le votazioni avranno luogo nel giorno sotto riportato e con le modalità di seguito indicate.

Le Elezioni dei Genitori rappresentanti nei Consigli di Intersezione si terranno **MARTEDI' 26 OTTOBRE 2021 dalle ore 16,30 alle ore 17,30 le assemblee per le singole classi in modalità videoconferenza e dalle ore 18,00 alle ore 19,00 l'espressione del voto in presenza presso i plessi di frequenza degli alunni/figli degli elettori.**

Il link per partecipare alle assemblee in videoconferenza verrà creato dai docenti coordinatori di classe, che avranno cura di pubblicarlo sul registro elettronico, il giorno in cui si terrà l'assemblea. Verrà indicato l'orario e bisognerà collegarsi al Meet utilizzando il link comunicato. **L'animatore digitale resterà a disposizione per la risoluzione di ogni qualsivoglia problema tecnico.**

O.D.G. :

1. Presentazione situazione di partenza anche alla luce delle innovazioni legate alla emergenza sanitaria;
2. Illustrazione del Patto Scuola Famiglia, con particolare riferimento alla condivisione del protocollo di regolamento delle misure per il contrasto e il contenimento del virus COVID 19 (già pubblicato sul sito della scuola sia per esteso che per immagini), il Patto sarà sottoscritto dai genitori al seggio in occasione delle operazioni di voto;
3. Compiti e finalità del Consiglio di Intersezione;
4. Accordi e raccolta candidature.

Le assemblee saranno guidate dal docente coordinatore di classe.

Appena conclusa l'assemblea di classe i genitori/elettori si dovranno recare presso il plesso frequentato dai loro figli dove, all'esterno in apposita postazione nelle pertinenze della scuola, potranno esprimere il loro voto al rappresentante dei genitori all'interno del proprio Consiglio di Intersezione negli appositi seggi elettorali costituiti da un docente e da due genitori (un presidente e due scrutatori).

Al Seggio saranno presenti le indicazioni operative per la gestione del voto.
Le operazioni di voto in presenza si terranno dalle ore 18,00 alle ore 19,00

INDICAZIONI ALLESTIMENTO LOCALI ADIBITI ALLE OPERAZIONI DI VOTO E PER LE ASSEMBLEE

Per l'allestimento dei locali adibiti alle operazioni di voto si è tenuto fortemente in considerazione il rispetto ed il riconoscimento a tutti di esercitare il diritto al voto preferendo postazioni all'esterno dell'edificio scolastico ma nelle pertinenze della scuola. Seppur non sarà richiesto di esibire il green pass a nessuno, tutti dovranno osservare le regole poste in essere per contrastare ogni diffusione da contagio da virus Covid 19. Tutti dovranno osservare il rigoroso mantenimento della mascherina per tutto il periodo necessario alla assemblea ed alle votazioni. I luoghi destinati alle operazioni di voto devono prevedere un ambiente sufficientemente ampio per consentire il distanziamento non inferiore a un metro sia tra i componenti del seggio che tra questi ultimi e l'elettore. Si deve, però, anche garantire la distanza di due metri al momento dell'identificazione dell'elettore, quando a quest'ultimo sarà necessariamente chiesto di rimuovere la mascherina limitatamente al tempo occorrente per il suo riconoscimento.

OPERAZIONI DI VOTO

Nel corso delle operazioni di voto, occorre che siano anche previste periodiche operazioni di pulizia dei locali e disinfezione delle superfici di contatto ivi compresi tavoli, postazioni attrezzate per il voto. È necessario, inoltre, rendere disponibili prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) da disporre negli spazi comuni all'entrata al plesso e in ogni spazio in cui si svolgono le votazioni per permettere l'igiene frequente delle mani. Per quanto riguarda l'accesso dei votanti, è rimesso alla responsabilità di ciascun elettore il rispetto di alcune regole basilari di prevenzione quali:

- **evitare di uscire di casa e recarsi al voto in caso di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C;**
- **non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;**
- **non essere stati a contatto con persone positive negli ultimi 14 giorni.**

Di tali misure e di ogni altra indicazione volta a garantire la sicurezza delle persone presenti all'interno dell'istituto per i fini di cui alla presente comunicazione, viene data opportuna preventiva indicazione e completa diffusione tra le famiglie mediante pubblicazione e pubblicizzazione sul sito istituzionale della scuola.

PRESCRIZIONI PER GLI SCRUTATORI

Quanto agli scrutatori, durante la permanenza nei locali scolastici, anche se di pertinenza, devono indossare la mascherina chirurgica, mantenere sempre la distanza di almeno un metro dagli altri componenti e procedere ad una frequente e accurata igiene delle mani. L'uso dei guanti è consigliato solo per le operazioni di spoglio delle schede, mentre non appare necessario durante la gestione delle altre fasi del procedimento.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Giuseppe Romeo

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3, c.2)