



# ISTITUTO COMPRESIVO "UGO FOSCOLO"

BAGNARA CALABRA

Prot.n.5833

Bagnara Calabria 25.09.2020

## CIRCOLARE N.9

Al personale docente  
Al personale ATA  
Ai genitori  
Agli allievi  
Al DSGA  
Al sito web

### INDICAZIONI PER LA RIPARTENZA a.s. 2020/2021

Il presente documento ha la finalità di offrire agli alunni e alle loro famiglie precise indicazioni al fine di garantire la ripartenza della scuola in sicurezza e la qualità dell'attività didattica.

E' necessario che le famiglie e gli alunni si attengano scrupolosamente alle indicazioni contenute al fine di garantire lo svolgimento delle attività didattiche in sicurezza. La situazione di contagio da virus SARS-CoV-2 richiede l'adozione di particolari attenzioni per la tutela della salute dell'intera Comunità scolastica, nella consapevolezza che la ripresa delle attività didattiche, seppur controllata, non consente di azzerare il rischio di contagio. Il rischio di diffusione del virus va ridotto al minimo attraverso l'osservanza delle misure di precauzione e sicurezza.

L'alleanza tra scuola e famiglia costituisce un elemento centrale nella strategia del contenimento del contagio. I comportamenti corretti di prevenzione saranno tanto più efficaci quanto più rigorosamente adottati da tutti in un clima di consapevole serenità e di rispetto reciproco, fondato sul dialogo e sulla condivisione degli obiettivi di tutela della salute e di garanzia dell'offerta formativa per tutti i protagonisti della vita scolastica.

### INGRESSI

Gli alunni, il personale ed eventuali visitatori potranno accedere all'interno della scuola a condizione:

- di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5°C il giorno stesso e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Al fine di evitare gli assembramenti si utilizzerà il maggior numero possibile di ingressi all'edificio. Sono stati individuati i cancelli per l'ingresso/uscita nei plessi, per cui ogni

---

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "UGO FOSCOLO"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado - CF: 92034120805 CM: RCIC84300P CU: UFOSMA

Corso Vittorio Emanuele II – 89011 Bagnara Calabria (RC) Tel. 0966/371202

rcic84300p@istruzione.it

rcic84300p@pec.istruzione.it

www.icbagnara.edu.it

alunno dovrà accedere/uscire utilizzando i passaggi (porte/cancelli) individuati ed assegnati.

Gli alunni di ogni classe seguendo il percorso assegnato raggiungeranno la propria aula dove troveranno l'insegnante che li attende.

Nell'attesa di accedere in classe si eviterà ogni forma di assembramento; gli alunni dovranno mantenere un metro di distanza ed indossare la mascherina fino a quando raggiungeranno il proprio banco.

N.B. Salvo casi del tutto speciali i genitori non possono accedere oltre i cancelli.

Si invita ad osservare scrupolosamente gli orari d'inizio delle lezioni, evitando sia i ritardi che dovranno essere giustificati, sia di lasciare con troppo anticipo i figli davanti alla scuola.

Sempre allo scopo di ridurre il rischio di assembramenti, nonché di interferenza nei percorsi di ingresso e uscita, ciascuna classe accederà all'edificio scolastico ordinatamente e a chiamata.

Tutti gli alunni dovranno utilizzare esclusivamente l'ingresso assegnato.

Le operazioni di ingresso inizieranno all'orario indicato a chiamata da parte del personale ATA, ordinatamente e per classe, gli alunni si recheranno autonomamente nella propria aula evitando di correre o sostare nei corridoi.

Alla fine delle lezioni gli studenti saranno accompagnati alle uscite dai docenti dell'ultima ora, seguendo i medesimi percorsi utilizzati nelle fasi di ingresso.

## IN CLASSE

Nel corrente anno scolastico gli alunni rimarranno nell'aula assegnata per tutto il corso delle lezioni.

In tutte le aule sono previsti banchi singoli e saranno garantite le distanze di sicurezza come da riferimento normativo. I banchi sono posizionati seguendo delle indicazioni a pavimento e pertanto è richiesto di non spostarli. Gli alunni manterranno il banco e la sedia nella posizione indicata e durante i movimenti in classe dovranno utilizzare la mascherina garantendo il distanziamento sociale di un metro con i compagni e di due con il docente evitando di muoversi dal proprio posto, se non strettamente necessario e comunque solo se autorizzati dal docente.

**Alla data odierna siamo in attesa che vengano consegnati i banchi singoli per tutte le aule. Sino a quando non saranno disponibili, non potendo mantenere il distanziamento previsto, gli allievi delle classi interessate dovranno indossare la mascherina per tutta la durata delle lezioni.**

Durante le ore di lezione non è consentito uscire se non per estrema necessità e urgenza. In ogni caso il docente autorizzerà l'uscita degli alunni al massimo uno per volta e registrerà l'uscita per evitare che gli studenti escano frequentemente.

Sono stati installati dispenser igienizzanti per le mani e materiale per igienizzare al cambio dell'ora la postazione del docente.

Al cambio dell'ora si richiede di arieggiare i locali. Il docente vigilerà su tale pratica.

Il docente con la mascherina può spostarsi dalla sua posizione fissa, muoversi tra i banchi e avvicinarsi agli alunni solo se indossano la mascherina e toccare le stesse superfici toccate dall'alunno solo se prima si è disinfettato le mani.

I docenti e il personale ATA saranno chiamati a vigilare e ad intervenire tempestivamente per bloccare/evitare comportamenti impropri che potrebbero mettere a repentaglio l'incolumità di tutti, segnalando alla Dirigenza comportamenti scorretti e il mancato rispetto delle regole.

### **UTILIZZO DEI BAGNI**

Gli alunni avranno cura di accedere all'area dei bagni uno alla volta, evitando di sostare all'interno dell'antibagno; in caso vi sia un altro alunno, aspetteranno in classe. L'utilizzo dei bagni non potrà essere effettuato durante il cambio dell'ora; se necessario si chiederà al docente di uscire durante la lezione, rispettando le turnazioni ed evitando continue richieste di uscita. L'accesso ai servizi igienici sarà controllato dal personale ATA.

### **MATERIALE DIDATTICO**

Gli alunni dovranno essere dotati del materiale didattico richiesto ed evitare di scambiarlo sia con gli alunni della stessa classe che con gli alunni di classi diverse, anche se fratelli.

I testi delle verifiche potranno essere predisposti e distribuiti agli alunni, ma la produzione delle fotocopie e la distribuzione e lo scambio dei fogli deve essere effettuato dopo igienizzazione delle mani e indossando la mascherina chirurgica. Le verifiche corrette non saranno consegnate agli alunni per la firma dei genitori.

### **PRESENZA DI ALUNNI O PERSONALE CON SINTOMI RICONDUCIBILI AL CONTAGIO DA COVID-19**

Per la gestione dei casi in cui dovesse presentarsi un lavoratore o un alunno con sintomi riconducibili al coronavirus si procederà nel seguente modo:

- Il soggetto viene immediatamente isolato nel locale appositamente individuato e predisposto;
- Viene immediatamente dotato di mascherina chirurgica, se sprovvisto;
- Gli sarà rilevata la temperatura e saranno chiamati telefonicamente i genitori che dovranno venire a prendere il ragazzo nel più breve tempo possibile. Il ragazzo dovrà essere visitato dal medico curante, la famiglia si atterrà a quanto stabilito dal medico ed informerà immediatamente la scuola di quanto rilevato;
- Si provvede ad organizzare il ritorno presso il proprio domicilio.

Una volta tornato al domicilio seguirà il percorso già previsto dalla norma per la gestione di casi sospetti.

Qualora fosse presente un caso confermato sarà il Dipartimento di prevenzione territoriale competente che definirà le azioni successive in collaborazione con la scuola (definizione dei contatti stretti, misure di quarantena ecc.).  
Il personale verrà dotato dei previsti DPI.

### **IGIENE**

Gli alunni e tutto il personale avranno cura di disinfettare le mani spesso; in ogni aula sarà a disposizione liquido disinfettante. Il docente al cambio dell'ora sanificherà la propria postazione, utilizzando il materiale a disposizione nell'aula. Tale materiale dovrà essere usato con cura e senza sprechi.

### **PULIZIA DEGLI AMBIENTI**

I bagni saranno puliti frequentemente ed ogni classe utilizzerà i bagni ad essa dedicati.

### **AULE**

Per garantire una maggior sicurezza, le classi sono state distribuite in base alle dimensioni dei locali.

### **ASSEMBLEE, RIUNIONI COLLEGIALI**

Gli incontri collegiali avverranno a distanza al fine di evitare assembramenti.

### **RICEVIMENTO GENITORI**

I docenti metteranno a disposizione, oltre a quanto già previsto nel piano annuale, un'ora settimanale per il ricevimento in modalità telematica, da svolgere su appuntamento tramite registro elettronico.

### **ACCESSO AGLI UFFICI**

L'accesso agli uffici sarà garantito previa prenotazione via email o telefonica all'indirizzo [rcic84300p@istruzione.it](mailto:rcic84300p@istruzione.it).

Il Dirigente Scolastico  
*Prof. Michele Bonardelli*  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.lgs n. 39/1993