

AVVISO AL PERSONALE INTERNO, ESTERNO E ALL'UTENZA: EMERGENZA COVID-19 PER L'ACCESSO AGLI UFFICI VALIDO DAL 1 SETTEMBRE 2020

Si porta a conoscenza del personale interno (docente e ATA) esterno (fornitori/rappresentanti) e dell'utenza (genitori / alunni) che **dal 1 settembre 2020**, l'accesso agli uffici è regolato secondo le seguenti modalità:

In particolare, per l'accesso agli uffici di segreteria da parte del personale esterno e dell'utenza è strettamente necessario:

1. **Prendere appuntamento** (telefonicamente o per via telematica)
2. **Presentare all'ingresso dell'edificio l'autodichiarazione (ALLEGATO MODELLO A) e l'assunzione in servizio (allegata e suddivisa per ordine di scuola), già scaricate dal sito e precedentemente compilate**
3. **Registrarsi e sottoporsi alla misura della temperatura corporea**

Il personale ATA in servizio, al primo accesso a scuola dopo le ferie, dovrà presentare l'autodichiarazione dell'Allegato Modello A, firmare il registro di presenza e sottoporsi alla misura della temperatura corporea in tutti i giorni di presenza in servizio.

Il personale docente che effettua la presa di servizio giorno 01/09/2020 dovrà seguire la stessa procedura, richiamata nel precedente capoverso, prevista per il personale ATA che rientra in servizio dopo il periodo di ferie.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Graziella Ranondino