



*ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE FOSCOLO – BAGNARA CALABRA*

Scuola Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di I Grado

CF: 92034120805 CM: RCIC84300P CU: UFOSMA

Corso Vittorio Emanuele II – 89011 Bagnara Calabria (RC) Tel. 0966/371114-373018  
e-mail: rcic84300p@istruzione.it PEC: rcic84300p@pec.istruzione.it Sito Web: www.icbagnara.edu.it

Prot. n. 3499

Bagnara Calabria 06/06/2020

**A TUTTI I DOCENTI  
AL DSGA  
AL SITO WEB  
ATTI**

**CIRCOLARE N. 138**

**Oggetto: ADEMPIMENTI FINALI a. s. 2019/20-.**

Si comunica alle SS.LL. quanto segue:

- **TERMINE LEZIONI.** Il termine delle lezioni per gli alunni della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria di I grado è fissato per il giorno 09 giugno 2020.  
Per gli alunni della Scuola dell'Infanzia il termine delle attività è fissato al 30 giugno 2020.
- **SCRUTINI FINALI.** Gli scrutini finali si svolgeranno secondo le modalità già comunicate con la circolare n. 132.

**I tabelloni finali con gli elenchi degli alunni delle classi terze relativi all' Esame di Stato saranno affissi presso la sede del plesso di via XXIV Maggio e presso la sede del plesso di Pellegrina giorno 22 giugno 2020.**

- **CONVOCAZIONE GLI**  
Il GLI è convocato in modalità on-line giorno 8 giugno, come da precedente comunicazione.
- **COMPILAZIONE SCHEDE DI VALUTAZIONE**  
Le schede di valutazione vanno ritirate dal coordinatore presso l'ufficio di segreteria in data che sarà successivamente comunicata; dopo la compilazione vanno riconsegnate entro breve per la stampa delle copie.
- **CONSEGNA DOCUMENTI SCOLASTICI.**

**SCUOLA PRIMARIA: 17-18-19 giugno**

Giorno 17 consegneranno i docenti dei plessi Pellegrina e Solano, giorno 18 i docenti di Porelli e Fondacaro, giorno 19 i docenti delle classi Morello.

Seguiranno comunicazioni circa gli orari della consegna che avverrà in modo scaglionato per rispettare le norme sul distanziamento sociale.

I documenti saranno consegnati alla collaboratrice del DS Triulcio Carmela.

**SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO: 25-26- giugno**

Giorno 25 consegneranno i docenti di Italiano e Matematica, giorno 26 i docenti delle altre discipline.

Seguiranno comunicazioni circa gli orari della consegna che avverrà in modo scaglionato per rispettare le norme sul distanziamento sociale.

I documenti saranno consegnati alla collaboratrice del DS Tuttobene Carmelina.

**S. INFANZIA: 29 giugno**

Seguiranno comunicazioni circa gli orari della consegna che avverrà in modo scaglionato per rispettare le norme sul distanziamento sociale.

I documenti saranno consegnati alla collaboratrice del DS Triulcio Carmela.

I signori docenti consegneranno entro e non oltre le date indicate i seguenti documenti scolastici debitamente firmati:

- verbali dei consigli di classe/interclasse/intersezione;
- registri di classe;
- registri presenze personale docente e prospetto riepilogativo delle ore eccedenti svolte per singolo docente (responsabili di plesso)
- agenda della programmazione (S. Primaria)
- registro dei voti (S. Sec. I grado)
- relazione per singolo alunno di ogni sezione anni 5 (Scuola Infanzia)
- registro progetti di ampliamento dell'offerta formativa
- relazione finale docenti FF.SS.
- relazione referenti vari
- relazione capi dipartimento

• **CONSEGNA SCHEDE DI VALUTAZIONE AI GENITORI.**

Le schede, firmate dal Dirigente Scolastico, verranno fotocopiate e dovranno essere ritirate dai responsabili di plesso. I genitori dovranno apporre la propria firma sulla fotocopia della scheda che verrà riportata in segreteria dai coordinatori. Le schede saranno consegnate dai docenti coordinatori, nei plessi di appartenenza, secondo il seguente calendario e salvo ulteriori successive modifiche che saranno comunicate:

**Scuola Primaria - 26 giugno – ore 9.00-11.00**

**Scuola Secondaria 1° grado – 29 giugno - ore 9.00-11.00** (consegna da parte dei docenti non impegnati negli esami)

**Scuola Infanzia – 30 giugno – ore 9.00-11.00**

Le fotocopie delle schede di valutazione e le schede originali non ritirate saranno consegnate, nelle stesse giornate, in Segreteria dalle ore 11.00.

• **DOCENTI CON INCARICHI SPECIFICI - RENDICONTAZIONE ATTIVITÀ PROGETTUALI**

Funzioni Strumentali – Referenti vari (Animatore digitale, Trinity, Bullismo e cyberbullismo, Continuità, Scienze motorie e sportive) - Capi dipartimento (Umanistico; Scientifico- Matematico- Tecnologico- Geografico; Linguistico) consegneranno nei giorni già indicati per la consegna dei documenti, le relazioni finali sul lavoro effettuato.

- I Docenti che hanno svolto attività in progetti extracurricolari avviati consegneranno, nei giorni già indicati per la consegna dei documenti, i registri con l'indicazione delle attività e delle ore effettivamente svolte. I documenti saranno consegnati all'insegnante Triulcio Carmela.

• **TUTOR DEI DOCENTI NEO ASSUNTI**

La relazione dei docenti Tutor, unitamente al calendario degli incontri “pear to pear”, deve pervenire al Dirigente Scolastico, in triplice copia, entro il **22 giugno 2020**.

• **DOCENTI NEO ASSUNTI**

Il Dossier finale e l'attestato di partecipazione ai corsi di formazione devono pervenire al Dirigente Scolastico in triplice copia entro il **22 giugno 2020**.

• **COMITATO DI VALUTAZIONE**

I membri del comitato di valutazione sono convocati il **6 luglio alle ore 10.00** presso i locali della dirigenza in via XXIV Maggio.

• **COLLEGIO DOCENTI**

La data del Collegio dei Docenti sarà successivamente comunicata.

Le date indicate nella presente comunicazione potranno subire modifiche per esigenze organizzative.

**Eventuali cambiamenti saranno comunicati tramite il sito web.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Dott.ssa Graziella RAMONDINO

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.lgs n. 39/1993