



Indicazioni per la creazione di un profilo Google e successivo avvio di una videoconferenza con le app di google

# Passaggio 1: Creazione di un account Google

1. Vai sulla pagina di creazione dell'account Google, link in basso:

<https://accounts.google.com/signup/v2/webcreateaccount?continue=https%3A%2F%2Fwww.google.com%2Faccounts%2FMultipleSessions%3Fhl%3Dit&hl=it&flowName=GlifWebSignIn&flowEntry=SignUp>

2. Inserire Nome, Cognome, nome utente e la password scelta

Google

## Crea il tuo Account Google

Nome  Cognome

Nome utente  @gmail.com

Puoi utilizzare lettere, numeri e punti

[Usa invece il mio indirizzo email corrente](#)

Password  Conferma

Usa almeno otto caratteri formati da una combinazione di lettere, numeri e simboli.

[Accedi](#)

Un solo account. Tutto il mondo Google a tua disposizione.

Italiano [Guida](#) [Privacy](#) [Termini](#)

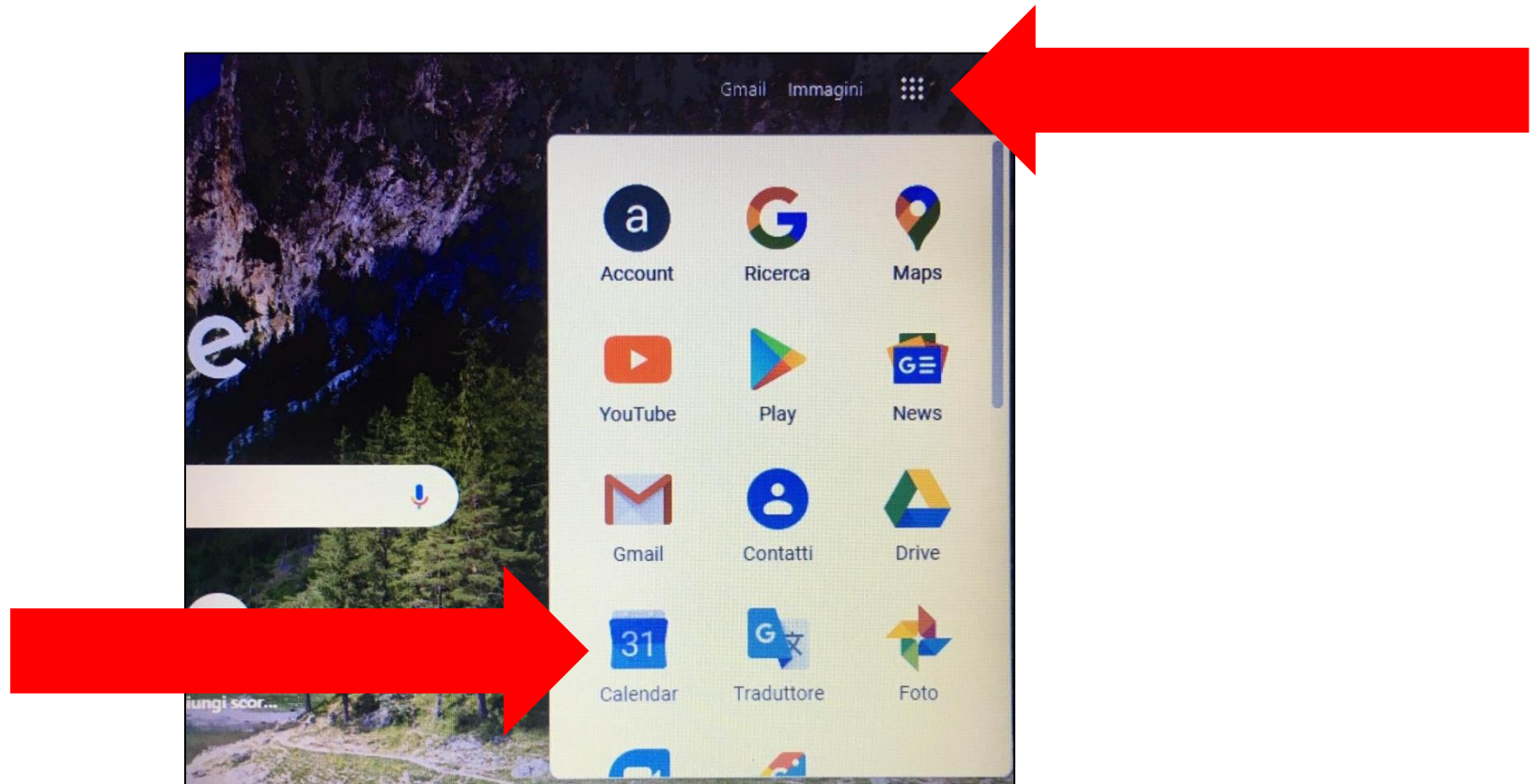
3. Inserisci un numero di telefono (mobile) a cui la piattaforma google invierà un codice che dovrai inserire successivamente
4. A questo punto dovrai completare l'operazione inserendo data di nascita, consenso al trattamento dei dati personali ecc.

A questo punto potrai usare tutte le app di google.

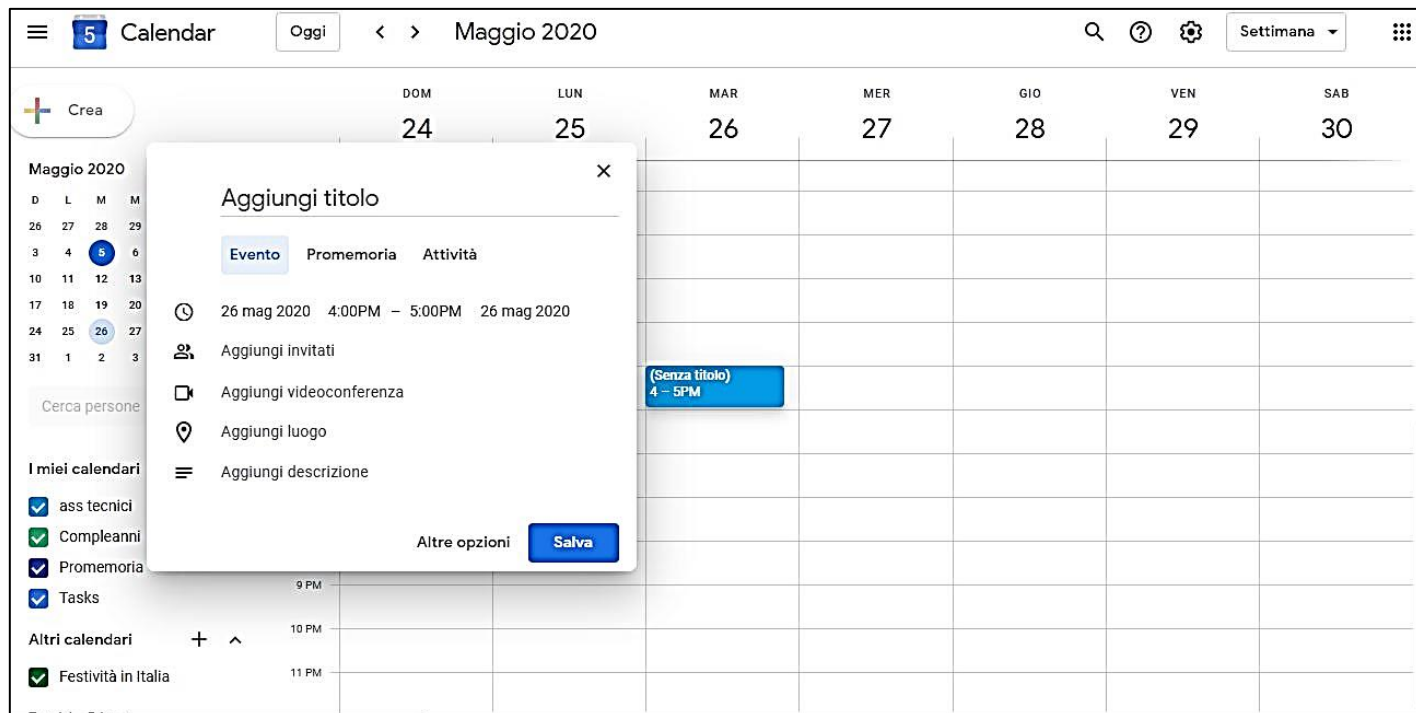
Se già possiedi un Account di google potrai saltare il primo passaggio e andare semplicemente a quello successivo.

## Passaggio 2: Creare o accedere ad una videoconferenza con Google Hangouts attraverso Google Calendar

1. Per creare una videoconferenza con google calendar dovrai accedere sull'account di google precedentemente creato (Passaggio 1) ed entrare su google calendar mediante i nove puntini sulla schermata di google



2. Una volta aperta la pagina iniziale di Google Calendar si potrà creare l'evento videoconferenza (es. consiglio di classe) cliccando semplicemente sulla data e sull'ora desiderata o sul pulsante crea in alto a sinistra. La finestra che apparirà sarà la seguente:



A questo punto potrai assegnare un titolo all'evento-conferenza, aggiungere degli invitati inserendo semplicemente l'e-mail di gmail, e aggiungere una videoconferenza, un luogo ecc.

3. Arrivati a questo punto tutti gli invitati avranno ricevuto una e-mail sul proprio indirizzo gmail e troveranno sul proprio calendar l'evento videoconferenza.
4. Tutti gli utenti per avere accesso alla videoconferenza programmata per una determinata data dovranno cliccare sull'evento conferenza all'interno del proprio calendar sul pulsante Partecipa con Hangouts

Raccomandazioni finali se si utilizzano smartphone o tablet:

Viene vivamente raccomandato a tutti gli utenti che utilizzeranno dispositivi mobili di scaricare sul proprio smartphone o tablet le app gmail, google calendar e google hangout da app store per dispositivi Apple o da play store per dispositivi Android.

Gli utenti che utilizzeranno PC dovranno semplicemente accedere al proprio account google.