



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE FOSCOLO – BAGNARA CALABRA

Scuola Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di I Grado

CF: 92034120805 CM: RCIC84300P CU: UFOSMA

Corso Vittorio Emanuele II – 89011 Bagnara Calabria (RC) Tel. 0966/371202

rcic84300p@istruzione.it PEC: rcic84300p@pec.istruzione.it Sito Web: www

Prot. N 3287

Bagnara Calabria, 28/05/2020

**Al Presidente  
del Consiglio di Istituto  
Ai Genitori  
degli alunni delle classe terze  
Agli alunni delle classi terze  
Ai Coordinatori delle classi terze  
A Tutti i Docenti delle classi terze  
Della Scuola secondaria di 1° grado  
Al DSGA  
Agli Atti  
Al Sito**

**Oggetto: Esame di Stato - Consegna dell'elaborato finale.**

#### **OBBLIGATORIETA' DELLA CONSEGNA**

Si informano tutti gli alunni e le loro famiglie che, a seguito di quanto illustrato ai rappresentanti di classe nelle sedute dei Consigli delle classi terze: 3<sup>A</sup> / 3<sup>B</sup> / 3<sup>C</sup> / 3<sup>D</sup> / 3<sup>G</sup> / 3<sup>I</sup> dei giorni 27/28 del mese di maggio 2020, **LA CONSEGNA DELL'ELABORATO È OBBLIGATORIA PER IL SUPERAMENTO DELL'ESAME DI STATO.** Pertanto, tutti gli alunni **DEVONO ASSOLUTAMENTE CONSEGNARE L'ELABORATO** entro e non oltre il giorno 9/06/2020 all' indirizzo di posta elettronica del **Docente Coordinatore di seguito riportato:**

Alunni Classe 3 <sup>A</sup>	mariacarmela.prof@gmail.com
Alunni Classe 3 <sup>B</sup>	maria.valarioti@gmail.com
Alunni classe 3 <sup>C</sup>	loredana.deleo@istruzione.it
Alunni Classe 3 <sup>D</sup>	natalina.tinelli@istruzione.it
Alunni Classe 3 <sup>G</sup>	versov@yahoo.it
Alunni Classe 3 <sup>I</sup>	giuseppa.dominici@istruzione.it

L'email dovrà avere come oggetto **COGNOME NOME – ELABORATO FINALE**, e contenere in allegato il file dell'elaborato.

Ordinanza Ministeriale art.3 comma 3 n°9 del 16/05/2020: "L'elaborato consiste in un prodotto originale, coerente con la tematica assegnata dal consiglio di classe, e potrà essere realizzato sotto

forma di testo scritto, presentazione anche multimediale, mappa o insieme di mappe, filmato, produzione artistica o tecnico- pratica ”.

I Docenti Coordinatori salveranno i file arrivati e si occuperanno di protocollare ogni singolo elaborato.

Gli elaborati di tutti i candidati, inseriti in una cartella virtuale della classe opportunamente predisposta dall’istituto, saranno condivisi tra i docenti del relativo Consiglio di classe.

In caso di mancata notifica, entro i termini sopra indicati, da parte del candidato interno o esterno il Docente Coordinatore sollecitare gli interessati.

**Il Dirigente Scolastico Prof.ssa Graziella Ramondino**  
**Firma autografa sostituita a mezzo stampa**  
**ai sensi e per gli effetti dell’art. 3, c.2 del D.Lgs. n.39/199**