



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE FOSCOLO – BAGNARA CALABRA

Scuola Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di I Grado

CF: 92034120805 CM: RCIC84300P CU: UFOSMA

Corso Vittorio Emanuele II – 89011 Bagnara Calabria (RC) Tel. 0966/371202
e-mail: rcic84300p@istruzione.it PEC: rcic84300p@pec.istruzione.it Sito Web: www.icbagnara.edu.it

Prot. n. 2638 – Circolare n. 114

Bagnara 14/04/2020

AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO
ALLE FF.SS.

AREA 2 - Giofrè Vincenza – vincenzagioffre@libero.it
AREA 4 - Dominici Giuseppa – giusidominici@gmail.com

AI DOCENTI
AI GENITORI
LORO SEDI

AL DSGA
SEDE
AL SITO WEB

Oggetto: DISPOSIZIONI PER LO SVOLGIMENTO DEI COLLOQUI SCUOLA FAMIGLIA A DISTANZA a. s. 2019-2020.

Si comunica ai genitori che, pur esistendo una situazione di emergenza, la scuola non annulla i colloqui e gli spazi di confronto tra insegnanti e genitori.

Di seguito si riportano le modalità di conduzione dei colloqui on line su piattaforma per i diversi ordini di scuola.

DISPOSIZIONI DELLA SCUOLA PRIMARIA

I docenti coordinatori, sentito il team di classe, comunicheranno data e orario (un'ora e mezza a settimana) in cui effettuare i colloqui individuali con le famiglie tramite rappresentante di classe e RE ed effettueranno gli incontri on line- su piattaforma - in team come avviene regolarmente (in presenza). Laddove siano emerse criticità i docenti di classe avranno cura di richiedere ai genitori un incontro nella data e nell'orario stabilito come comunicato via mail o RE. Qualora qualche genitore sia impossibilitato nell'orario e nella data stabiliti, sarà cura degli insegnanti proporre un'altra ipotesi di data e orario per effettuare l'incontro.

I coordinatori avranno cura di comunicare alla Funzione Strumentale dell'Area 2 le date fissate per i colloqui. A sua volta la F.S. provvederà a inviare un calendario riassuntivo al Dirigente Scolastico.

DISPOSIZIONI PER LA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Il docente di materia o di sostegno concorderà la data e l'orario dell'incontro (un'ora a settimana) per mail o tramite il RE. Qualora qualche genitore sia impossibilitato nell'orario e nella data stabiliti dal docente, sarà cura del docente proporre un'altra ipotesi di data e orario per effettuare l'incontro on line su piattaforma. Laddove siano emerse criticità il docente avrà cura di richiedere ai genitori un incontro nella data e nell'orario stabilito previa comunicazione via mail o RE.

I docenti avranno cura di comunicare alla Funzione Strumentale dell'Area 4 le date fissate per i colloqui. A sua volta la F.S. provvederà a inviare un calendario riassuntivo al Dirigente Scolastico

PROCEDURA

1. Il richiedente del colloquio prenderà accordi circa il giorno e l'ora dell'incontro virtuale tramite mail o Re.
2. Una volta concordato giorno ed ora, sarà cura del docente (Scuola Secondaria primo Grado) /dei docenti (scuola primaria) programmare l'incontro on line inviando una mail riassuntiva con link per il collegamento al video colloquio.
3. Il genitore riceverà dal docente o dai docenti una mail riassuntiva (con link) per partecipare al video colloquio e potrà confermare o meno la propria presenza (tramite mail).
4. Nel giorno e ora prestabilita, docente e genitore si collegheranno e accederanno cliccando direttamente sul link presente nell'email inviata dal docente di disciplina della scuola secondaria o dal team della scuola primaria.
5. Si procederà al colloquio avendo cura di attenersi alle consuete norme di regolamento e riservatezza tipiche dei colloqui usuali: nessuna presenza di minori/altre persone non aventi potestà genitoriale/personale non docente.
6. Al termine del colloquio le parti lasceranno la riunione.

Certi di un riscontro positivo e della vostra comprensione, porgo a tutti cordiali saluti, nello spirito di una efficace collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Graziella Ramondino

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93