



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE FOSCOLO – BAGNARA CALABRA

Scuola Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di I Grado
CF: 92034120805 CM: RCIC84300P CU: UFOSMA

Corso Vittorio Emanuele II – 89011 Bagnara Calabria (RC) Tel. 0966/371202
e-mail: rcic84300p@istruzione.it PEC: rcic84300p@pec.istruzione.it Sito Web: www.icbagnara.gov.it

REGOLAMENTO G.L.I. GRUPPO DI LAVORO PER L'INCLUSIONE

Art.1 – Istituzione e Composizione

Presso il nostro Istituto viene costituito, conformemente all'art.9 del D.Lgs.n.66/2017, il Gruppo di Lavoro per l'Inclusione con il compito di supportare il Collegio dei Docenti nella definizione e realizzazione del Piano per l'Inclusione, nonché i docenti contitolari (scuola dell'Infanzia e Primaria) e i consigli di classe (Scuola Secondaria di Primo Grado) nell'attuazione dei Piani Educativi Individualizzati. Collabora, inoltre, alle iniziative educative e di integrazione che riguardano studenti con disabilità e con disturbi specifici di apprendimento (DSA) e altri Bisogni Educativi Speciali.

Il GLI é composto da:

- il Dirigente Scolastico che lo presiede;
- i docenti FF.SS. Area 3 – Tutela del disagio;
- un rappresentante per ogni ordine di scuola dei docenti curricolari;
- tutti i docenti specializzati per le attività di sostegno;
- n.1 assistente amministrativo e n.1 collaboratore scolastico;
- un rappresentante dei genitori degli studenti con disabilità;
- Specialisti dell' Azienda Sanitaria Locale del territorio di riferimento dell' istituzione scolastica.

Art.2 – Convocazione e Riunioni

Le riunioni sono convocate dal Dirigente Scolastico e presiedute dallo stesso o da un suo delegato. Le deliberazioni sono assunte a maggioranza dei componenti. Di ogni seduta deve essere redatto apposito verbale. Il GLI si può riunire in seduta plenaria (con la partecipazione di tutti i componenti), ristretta (con la sola presenza della componente docente e/o personale ATA– GLI tecnico).

Art.3 – Competenze

Il GLI presiede alla programmazione generale dell'integrazione scolastica nella scuola ed ha il compito di collaborare alle iniziative educative e di integrazione previste dal piano educativo individualizzato dei singoli alunni, attraverso l'attuazione di precoci interventi atti a prevenire il disadattamento e l'emarginazione e finalizzati alla piena realizzazione del diritto allo studio degli alunni con disabilità. In particolare il GLI svolge le seguenti funzioni:

- rilevare i BES presenti nell'Istituto;
- elaborare una proposta di Piano Annuale per l'Inclusività (PAI) riferito a tutti gli alunni con BES, da redigere al termine di ogni anno scolastico (entro il mese di giugno, discusso e deliberato in Collegio dei Docenti e inviato ai competenti Uffici dell'USR, nonché ai GLIP e al GLIR);
- gestire e coordinare l'attività dell'Istituto in relazione agli alunni con disabilità al fine di ottimizzare le relative procedure e l'organizzazione scolastica;
- rilevare, monitorare e valutare il livello di inclusività della scuola in base all'analisi della situazione complessiva dell'Istituto (numero di alunni con disabilità, DSA, BES, tipologia dello svantaggio, classi coinvolte);
- individuare i criteri per l'assegnazione degli alunni con disabilità alle classi;
- elaborazione/aggiornamento della modulistica riservata;
- proporre l'acquisto di attrezzature, strumenti, sussidi, ausili tecnologici e materiali didattici destinati agli alunni con disabilità e DSA o ai docenti che se ne occupano;
- definire le modalità di accoglienza degli alunni con disabilità;
- formulare proposte per la formazione e l'aggiornamento dei docenti.

Art.4 – Competenze del referente del GLI

Il Docente Referente del GLI si occupa di:

- a. convocare e presiedere, su delega del Dirigente Scolastico, le riunioni del GLI;
- b. predisporre gli atti necessari per le sedute del GLI;
- c. verbalizzare le sedute del GLI;
- d. curare la documentazione relativa agli alunni con disabilità, verificarne la regolarità e aggiornare i dati informativi (generalità, patologie, necessità assistenziali e pedagogiche, ecc);
- e. collaborare col Dirigente Scolastico alla elaborazione del quadro riassuntivo generale della richiesta di organico dei docenti di sostegno sulla base delle necessità formative degli alunni con disabilità desunte dai relativi PEI e dalle relazioni finali sulle attività di integrazione messe in atto dai rispettivi Consigli di classe;
- f. collaborare all'accoglienza dei docenti specializzati per le attività di sostegno;
- g. curare l'espletamento da parte dei docenti delle classi di tutti gli atti dovuti secondo le norme vigenti;
- h. tenere i contatti con le EE.LL. e con l'Unità multidisciplinare;
- i. curare, in collaborazione con l'Ufficio di Segreteria, le comunicazioni dovute alle famiglie e/o all'Ufficio Scolastico Territoriale di competenza.

Art.5 – Competenze dei docenti specializzati per le attività di sostegno

I docenti specializzati per le attività di sostegno devono:

- garantire lo scambio di informazioni con tutti i componenti del Consiglio di classe sulle problematiche relative all'alunno con disabilità e sulle procedure previste dalla normativa;
- redigere il PEI in versione definitiva;
- seguire l'attività educativa e didattica degli alunni con disabilità a loro affidati, secondo le indicazioni presenti nei relativi PEI;
- mediare, in collaborazione con il Coordinatore di Classe, le relazioni tra il Consiglio di Classe e la famiglia dell'alunno con disabilità;
- relazionare sull'attività didattica svolta per gli alunni con disabilità e su qualsiasi problema che emerga rispetto all'integrazione scolastica;
- partecipare agli incontri di verifica con gli operatori socio-sanitari e la famiglia (GLHO).

Art. 6 – Competenze dei Consigli di classe, di Interclasse/Intersezione in cui siano inseriti alunni con disabilità, DSA e BES

I Consigli di Classe e di Interclasse/Intersezione in cui siano inseriti alunni con disabilità, DSA e BES devono:

- essere informati sulle problematiche relative all'alunno con disabilità e/o BES per quanto è necessario all'espletamento dell'attività didattica;
- discutere e approvare il percorso formativo più opportuno per l'alunno;
- definire e compilare la documentazione prevista (PEI; PDP) entro le date stabilite;
- effettuare la verifica del PEI e del PDP nei tempi e nelle modalità previsti, allo scopo di prevedere eventuali modificazioni e miglioramenti adeguati alle difficoltà riscontrate e valorizzare le pratiche di successo. Il coordinatore del consiglio di classe redige il PDP in versione definitiva.

Art. 7 – Competenze dei singoli docenti curricolari

I singoli docenti che seguono alunni con disabilità, DSA e BES, oltre a quanto descritto nell'art. 6, devono:

- contribuire all'elaborazione del PDP e/o, in collaborazione con l'insegnante specializzato, all'elaborazione del PEI e seguirne le indicazioni;
- seguire le indicazioni presenti nei PEI e/o PDP elaborati riguardo agli obiettivi, alle metodologie e attività e alle modalità di verifica e valutazione;
- segnalare al Coordinatore di Classe, all'insegnante specializzato e al Referente del GLI qualsiasi problema inerente l'attività formativa che coinvolga gli alunni con disabilità, DSA e BES .

Il Dirigente Scolastico
Dott. Domenico Maiuri
Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993"