



UNIONE EUROPEA



REGIONE CALABRIA



REPUBBLICA ITALIANA

## **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE FOSCOLO**

VIA VITTORIO EMANUELE II SNC

89011 BAGNARA CALABRA (RC)

Codice Fiscale: 92034120805 Codice Meccanografico: RCIC84300P

Prot. N. 2773

Bagnara Calabria, 05/04/2018

**OGGETTO:** Progetto POR Calabria FESR 2014-2020 Asse 11- Azione 10.8.1- **Titolo “Dalla lavagna nera alla lavagna digitale”**- codice progetto 2017.10.8.1.078- **Lettera invito e disciplinare di gara** per l’affidamento, mediante procedura negoziata ai sensi dell’art. 36 comma 2 lett.b), della realizzazione di un laboratorio multimediale all’interno dell’ Istituto Comprensivo “Foscolo” Bagnara Calabria.

Nell’ambito del POR Calabria FESR 2014-2020 Asse 11- Azione 10.8.1, si intende affidare, mediante procedura negoziata sensi dell’art. 36 comma 2 lett. b), tramite RDO su MEPA, la realizzazione del progetto Lim + Sistema di videoconferenza come indicato nel capitolato tecnico, parte integrante del bando di gara.

Il progetto, **“Dalla lavagna nera alla lavagna digitale”**, dovrà essere realizzato secondo le modalità e le specifiche definite nell’allegato bando di gara.

Codesta ditta, ove interessata, è invitata a presentare la propria migliore offerta tecnico – economica per la realizzazione dell’attività in oggetto entro e non oltre le ore 18,00 del giorno 20/04/2018, pena l’esclusione.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Giovanna Caratozzolo

(firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell’art. 3 comma 2 del d.lgs. n.39 del 1993)

# BANDO DI GARA RDO 1895260

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;
- VISTA** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente " Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- VISTO** l'art. 36, comma 2, lett. b) del D.lgs. del 18 aprile 2016, n. 50 "*Codice dei contratti pubblici*", così come modificato dal Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n.56 , recante disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- RILEVATA** l'esigenza di procedere all'acquisto di LIM per alcune classi di questo Istituto Comprensivo Bagnara Calabria , come da proposta progettuale presentata in base all'Avviso pubblico POR Calabria n. 3148 del 23/03/2017 "Dotazioni tecnologiche, Aree Laboratoriali e Sistemi Innovativi di Apprendimento on line a supporto della didattica nei percorsi di istruzione" – Obiettivo Specifico 10.8 - Azione 10.8.1 "Realizzazione interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l'apprendimento delle competenze chiave";
- VISTO** il Decreto Dirigenziale Regione Calabria n. 11450 del 17/10/2017 di ammissione a finanziamento nell'ambito del "POR FESR 2014-2020 Asse 11 – Azione 10.8.1" del progetto presentato da questa Istituzione Scolastica e finalizzato alla realizzazione di un intervento come di seguito indicato: **POR FESR 2014-2020 Asse 11 Azione 10.8.1** - Titolo: LA LIM PER L'INTEGRAZIONE - Codice Progetto: 2017.10.8.1.078- contributo di € 20.000,00 (Ventimila/00);
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n.37 del 31/01/2018 di iscrizione in Bilancio del finanziamento assegnato
- VISTO** il decreto prot. N. 424 del 23/01/2018 con il quale il Dirigente Scolastico ha disposto la presa in carico nel Programma Annuale 2018 del finanziamento pari a € 20.000,00 relativo al Progetto "**Dalla lavagna nera alla lavagna digitale**" POR CALABRIA FESR 2014-2020, Asse 11 – Azione 10.8.1.- Codice progetto: 2017.10.8.1.078- di cui euro 19.400,00 per forniture ed euro 600,00 per spese di pubblicità e collaudo;

- VISTA** la Convenzione sottoscritta con la Regione Calabria - Dipartimento Turismo e Beni culturali, istruzione e Cultura , repertoriata il 20/12/2017 con Repertorio n. 2276;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto di adozione del Regolamento d'Istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture;
- CONSIDERATO** che il servizio rientra nelle categorie merceologiche rinvenibili sul Mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePA) di Consip S.p.A, ai sensi del decreto-legge 7 maggio 2012, n. 52, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 luglio 2012, n. 94, recante disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica; della legge 24 dicembre 2012, n. 228, recante disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2013), e della legge 28 dicembre 2015, n. 208, recante disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2016);
- RILEVATA** l'assenza di convenzioni Consip attive per la fornitura che si intende acquisire, come si evince da Attestazione del Dirigente Scolastico Prot. n. 2008 del 13/03/2018;
- CONSIDERATA** la possibilità di procedere ad un acquisto tramite **Richiesta di offerta (RdO)**, con la quale l'Amministrazione richiede, ai fornitori selezionati, offerte personalizzate sulla base delle proprie specifiche esigenze;
- RILEVATA** l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per l'acquisizione dei servizi/forniture ai sensi dell' art. 36 comma 2 lett. b) del D.lgs. n. 50 del 2016.
- RITENUTO** di non utilizzare il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa in quanto trattasi di forniture con caratteristiche standardizzate;
- PRESO ATTO** di quanto stabilito dalla Delibera ANAC n.1096 del 26 ottobre 2016 in merito alla designazione e alla nomina del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P);
- DATO ATTO** di quanto stabilito dalla Delibera ANAC n.1097 del 26 ottobre 2016 - Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici".

## INDICE

Gara per l' affidamento, mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs 50/2016, tramite RDO su MEPA,- della fornitura di attrezzature e strumenti tecnologici come elencati nel capitolato tecnico, parte integrante del presente bando, necessari per la realizzazione del PROGETTO POR FESR 2014-2020 Asse 11- Azione 10.8.1- **Titolo "Dalla lavagna nera alla lavagna digitale"**- codice progetto 2017.10.8.1.078.

### 1) PREMESSA

Il POR Calabria FESR 2014/2020 Asse Prioritario 11- Obiettivo Specifico 10.8 Azione 10.8.1 mira alla "Realizzazione di interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l'apprendimento delle competenze chiave".

### 2)DESCRIZIONE DEL PROGETTO

L'obiettivo generale della richiesta di finanziamento è realizzare ambienti di apprendimento completi di Lavagne Interattive multimediali all'interno dell'Istituto Comprensivo "Foscolo" Bagnara Calabria.

### 3) OBIETTIVI E FINALITA'

Le azioni perseguite dalla Scuola tramite il suddetto progetto sono essenzialmente:

- Potenziare le dotazioni tecnologiche e gli ambienti di apprendimento al fine di soddisfare le esigenze sempre più sentite in un contesto multimediale in cui gli studenti possono usufruire dei media più avanzati e coinvolgenti;
- Garantire una full immersion nel contesto didattico oggetto dello studio.

### 4) CONTENUTI

La fornitura richiesta dovrà soddisfare i seguenti elementi/caratteristiche:

- soddisfare i requisiti minimi di cui alle allegate schede tecniche del capitolato tecnico che è parte integrante del presente bando;
- i materiali della fornitura dovranno essere conformi alle specifiche tecniche minime descritte nell'allegato capitolato tecnico. Non saranno accettate le apparecchiature e tecnologie con caratteristiche tecniche inferiori a quelle previste;
- garantire i prodotti per almeno 24 mesi;
- garantire gli interventi di assistenza e manutenzione entro 24 ore dalla richiesta;
- garantire la conformità delle attrezzature e la loro certificazione.

### 5) Durata del servizio

La fornitura dovrà essere completata entro 30 giorni decorrenti dal giorno successivo alla stipula del contratto.

### 6) Importo a base di gara

L'importo a base di gara per la fornitura di cui al presente bando è riportato nella griglia di cui sotto con gli importi. Non sono ammesse offerte in aumento.

<b>FORNITURA</b> CIG N. Z1C22BE2E6 (attrezzature) CIG N. Z6522BFF66 (pubblicità) CUP N. G16G18000020002	<b>€ 16.065,57 oltre IVA inclusa così ripartiti:</b> ✓ € 15.901,64 per forniture; ✓ € 163,93 per pubblicità
--	---

### 7) RICORSO AL QUINTO D'OBBLIGO

L'istituzione scolastica si riserva la facoltà di avvalersi del quinto d'obbligo ai sensi dell'art. 106 del Dlgs. n. 50/2016.

### 8) Adempimenti relativi alla presentazione delle offerte e della documentazione richiesta per l'ammissione alla procedura

L'offerta tecnica, l'offerta economica e la relativa documentazione, redatta in lingua italiana dovrà essere inserita negli appositi campi previsti dalla **RDO N.1895260**. Le offerte dovranno essere inserite entro e non oltre le ore 18,00 del giorno 20/04/2018.

L'inserimento e compilazione della RDO è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituto Scolastico, per disagi o malfunzionamenti del sistema, ovvero per qualsiasi motivo l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

La RDO prevede l'inserimento della seguente documentazione:

**“Documentazione Amministrativa”**

- a) Domanda di partecipazione (redatta secondo l'allegato A “Istanza di partecipazione”);
- b) Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 (redatta secondo l'allegato B “Dichiarazione amministrativa”), successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità, attestante:
  - 1. l'indicazione della denominazione del soggetto che partecipa e natura e forma giuridica dello stesso;
  - 2. il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di gara;
  - 3. di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016;
  - 4. di osservare tutte le norme dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.Lgs 81/2008;
  - 5. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;
  - 6. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla presente lettera di invito e di accettare, in particolare, le penalità previste;
  - 7. di aver giudicato il prezzo a base di gara e quello offerto pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata;
  - 8. di acconsentire, ai sensi e per effetti del D.Lgs 196/2003, al trattamento dei dati per la presente procedura;
  - 9. di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'articolo 52 del D.Lgs 50/2016 al seguente indirizzo di posta elettronica \_\_\_\_\_
  - 10. di possedere le abilitazioni richieste per l'esecuzione dei lavori oggetto di gara;
  - 11. di essere iscritto alla Camera di Commercio di \_\_\_\_\_ per attività inerenti alla presente procedura con l'indicazione di: numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese, denominazione e forma giuridica, indirizzo della sede legale, oggetto sociale, durata, se stabilita. L'Istituto Scolastico si riserva di procedere, prima della stipula del contratto, alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto le verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti mediante apposita dichiarazione.

**“Offerta Tecnico”**

Dettaglio tecnico delle attrezzature offerte da inserire firmato digitalmente, pena l'esclusione. L'offerta tecnica dovrà descrivere dettagliatamente i contenuti tecnici dei beni oggetto dell'offerta con riferimento espresso a marca e modello dei prodotti offerti tracciabili attraverso depliant o listini in originale della ditta

produttrice o attraverso i più noti motori di ricerca.

Non sono ammesse offerte parziali e condizionate, né le stesse potranno contenere alcun riferimento all'offerta economica.

L'offerta tecnica vincolerà l'aggiudicatario per 180 giorni dal termine fissato per la presentazione delle offerte.

### **“Offerta Economica”**

Compilata secondo le indicazioni della RDO; in essa sarà contenuto il totale complessivo dell'offerta. Pertanto si chiede alla ditta di allegare nell'apposito spazio il dettaglio tecnico-economico della propria offerta come da allegata scheda. L'offerta dettagliata, da compilare a cura della ditta partecipante, dovrà contenere, chiaramente indicato in cifra e lettere, il prezzo offerto per l'espletamento della fornitura (IVA Esclusa), con l'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa, non inferiore a 180 giorni e con l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data in cui l'Istituto Scolastico sarà addivenuto alla stipula del contratto.

Tale documentazione dovrà essere timbrata e firmata digitalmente dal rappresentante legale della ditta concorrente.

### **9 )Criteri di aggiudicazione**

L'aggiudicazione della fornitura avverrà sulla base del prezzo più basso, secondo quanto disciplinato dall' art. 95 comma 2 Lettera b del D.Lgs 50/2016.

Qualora successivamente all'ordine, per mutate condizioni del mercato, non siano disponibili alcuni componenti o caratteristiche offerte, la Ditta fornitrice potrà proporre esclusivamente migliorie tecniche – alle stesse condizioni di prezzo – che potranno essere accettate a insindacabile discrezione dell'istituto. L'Istituto potrà adeguare quantità e qualità dei beni e servizi da ordinare alle effettive disponibilità finanziarie.

**L'Istituto Scolastico si riserva di procedere all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta ricevuta**, purchè ritenuta valida e congrua.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara stessa.

### **10)Condizioni contrattuali**

L'affidatario della fornitura/e si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita.

L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

### **11) Cauzione**

La stazione appaltante, ai sensi dell'art. 93 del dlgs. 50/2016, si riserva la facoltà di prescindere dal richiedere una cauzione a garanzia dell'esecuzione del contratto d'appalto.

### **12) Divieto di cessione e di subappalto**

L'aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio la fornitura. Pertanto, non sono previste ipotesi di cessione o subappalto.

### **13) Pagamenti**

Il pagamento sarà effettuato a collaudo avvenuto con esito positivo, previa presentazione di regolare fattura ed in ogni caso dopo avere ricevuto l'accredito dei fondi POR-FESR di riferimento. Nessuna responsabilità potrà essere addebitata alla stazione appaltante in caso di ritardo nell'erogazione dei fondi autorizzati per il presente progetto.

### **14) Penali e risarcimento danni**

L'Istituto Scolastico si riserva il diritto di verificare in ogni momento l'adeguatezza del servizio prestato dall'affidatario. In caso di esecuzione irregolare, mancato rispetto di quanto espressamente indicato nella lettera di invito e nell'offerta tecnica, l'Istituto Scolastico fisserà, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1454c.c., comma 2, il termine di 15 gg. entro cui l'affidatario dovrà adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali.

Nel caso in cui l'affidatario non ottemperi a quanto richiesto per cause allo stesso imputabili, l'Istituto Scolastico avrà la facoltà di applicare una penale pari all'1% dell'importo contrattuale per ogni giorno naturale di ritardo rispetto alla scadenza massima prevista.

L'importo complessivo delle penali irrogate ai sensi del comma precedente non potrà in ogni caso superare il 10 per cento dell'importo contrattuale; qualora i ritardi siano tali da comportare una penale di importo superiore alla predetta percentuale, l'Istituzione scolastica avrà il diritto di risolvere il contratto per inadempimento, oltre al risarcimento per i danni conseguiti.

E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

### **15) Risoluzione e recesso**

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

### **16) Riservatezza delle informazioni**

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii., i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

### **17) Obblighi dell'affidatario**

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (CIG.....) e il codice unico di progetto (CUP.....) successivamente comunicato;
- l'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

### **18) Definizione delle controversie**

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico saranno demandate al giudice ordinario.

Il foro competente è quello di Reggio Calabria, sede dell'Avvocatura distrettuale dello Stato territorialmente competente.

### **19) Rinvio**

Per quanto non espressamente contemplato nel presente disciplinare, si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 50/2016.

### **20) Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del Procedimento è il DS Dot.ssa Giovanna Caratozzolo.

Tel 0966371114 fax 0966371114

e-mail: [rcic84300p@istruzione.it](mailto:rcic84300p@istruzione.it) PEC: [rcic84300p@pec.istruzione.it](mailto:rcic84300p@pec.istruzione.it).



**Il Dirigente Scolastico**

**Dott.sa Giovanna Caratozzolo**

(firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del d.lgs. n.39 del 1993)

Allegati:

- Allegato A) Istanza di partecipazione
- Allegato B) Dichiarazione Amministrativa
- Offerta Tecnica
- Autodichiarazione DURC
- Modello Tracciabilità