



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE FOSCOLO – BAGNARA CALABRA

Scuola Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di I Grado

CF: 92034120805

CM: RCIC84300P

CU: UFOSMA

Corso Vittorio Emanuele II – 89011 Bagnara Calabria (RC)

Tel. 0966/371114-373018

e-mail: rcic84300p@istruzione.it

PEC: rcic84300p@pec.istruzione.it

Sito Web: www.icbagnara.gov.it

Prot. n. 1673

Bagnara Calabria, 27/02/2018

Ai Docenti Referenti di Progetto

- Spoleti G., Fortugno D., Ocello M. C., Barbaro A., Gramuglia D., Triulcio C., Rinaldi E., Lofaro R., Alati F., Fazzari G., Romeo P.

Al DSGA

Atti SEDE

Sito Web

Circolare n. 126

Oggetto: Avvio Progetti di ampliamento dell’Offerta Formativa. Adempimenti e documentazione.

Si comunica che dal mese di marzo saranno avviati i Progetti di ampliamento dell’Offerta Formativa. Con la presente comunicazione si precisano alcuni criteri di cui tener conto a garanzia dell’efficacia degli interventi e della loro reale integrazione e/o complementarietà con le attività educativo-didattiche già in atto nelle classi dell’Istituto. In particolar modo, le diverse azioni formative aggiuntive devono offrire un potenziamento e un arricchimento della didattica curriculare finalizzata al miglioramento degli apprendimenti dei nostri alunni.

Per garantire un’adeguata organizzazione delle attività, i referenti dei singoli progetti coordineranno le attività inerenti i progetti.

Tutti i docenti coinvolti nei singoli progetti, durante lo svolgimento delle attività progettuali, dovranno curare **la documentazione e il monitoraggio delle attività extracurricolari** attraverso la compilazione costante e attenta dei documenti a tale scopo predisposti e che saranno resi disponibili sul sito della scuola alla sezione “Progetti”¹ e prima dell’avvio delle stesse attività sono invitati a:

- comunicare **entro il 01/03/2018** al collaboratore del DS Triulcio Carmela il giorno della settimana in cui svolgeranno l’attività didattica, che dovrà articolarsi in lezione, ognuno al massimo di 2 ore;
- predisporre prove d’ingresso, che saranno depositate presso gli Uffici di Presidenza;
- predisporre un questionario di gradimento.

A conclusione delle attività, tutta la documentazione dovrà essere consegnata agli Uffici di Presidenza, per il monitoraggio finale.

L’impegno profuso contribuirà a qualificare sempre più l’azione didattica generale di questa istituzione e, soprattutto, a dare maggiori possibilità di successo ai nostri alunni.

Distinti saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Giovanna Caratozzolo

Firma autografa sostituita da indicazioni a mezzo di stampa ai sensi dell’art. 3 comma 2 del D.lgs n. 39/1993

¹ Allegato 1. Elenco alunni partecipanti per modulo; Allegato 2. Calendario degli incontri; Allegato 3. Registro progetto; Allegato 4. Scheda monitoraggio e valutazione.